Centralx Clinic

O ciclo de trabalho completo em um só sistema.

Para ambientes de alta produtividade, do agendamento à consulta, do faturamento ao rateio entre prestadores de serviço, o Centralx Clinic possui recursos que atendem ao ciclo completo de funcionamento de clínicas e consultórios de grande movimento. Integra o trabalho dos diversos profissionais envolvidos nos processos de agendamento, atendimento clínico, finanças e administração.



Agendamento

Agilize o processo de marcação de consultas, cadastramento de pacientes e gerenciamento da sala de espera. O Centralx Clinic conduz as atividades de recepção e agendamento a um novo patamar de qualidade e gestão do tempo

Prontuários multimédico e multimídia

Integre os profissionais através de uma ferramenta de apoio poderosa. Os prontuários de cada médico podem ser compartilhados de acordo com a configuração das permissões de acesso. Além de texto, estes prontuários podem receber imagens, sons e vídeos.

Faturamento, rateio e conciliação integrados

Torne prático e organizado o processo de faturamento da clínica. Atividades como a conciliação para controle de glosas, rateio entre os profissionais e refaturamento, no caso de procedimentos não pagos, são apenas algumas das atividades que o Centralx Clinic controla.

Controle resultados

Gerencie os resultados da clínica através de relatórios e gráficos sintéticos ou analíticos. Identifique, sem perder tempo, os convênios mais atendidos, os prestadores de serviços mais ativos e os procedimentos mais realizados, dentre outros relatórios disponíveis.



Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

A execução de todas as etapas do ciclo de faturamento da clínica são aprimoradas através do Módulo Faturamento. Operações como lançamento de contas, conciliação de pagamentos, refaturamento de glosas e rateio entre profissionais tornam-se operações mais fáceis quando organizadas por um sistema eficiente e completo.

1 Configuração do faturamento

- 1.1 Configuração de tabelas
- 1.2 Fluxo de trabalho do Módulo Faturamento
 - 1.1.1 Lançamentos das contas
 - 1.1.2 Faturamento
 - 1.1.3 Conciliação e refaturamento
 - 1.1.4 Repasses para os prestadores

2 Usando o Módulo Agendamento

- 2.1 Cadastrando convênios
- 2.2 Cadastrando especialidades
- 2.3 Cadastrando posições
- 2.4 Cadastrando prestadores de serviços
- 2.5 Cadastrando locais da clínica
- 2.6 Criando tabelas de procedimentos
- 2.7 Cadastrando procedimentos para novas tabelas
- 2.8 Cadastrando dados de procedimentos
- 2.9 Criando tabelas de materiais e medicamentos
- 2.10 Inserindo dados na nova tabela de materiais e medicamentos
- 2.11 Editando materiais e medicamentos
- 2.12 Criando uma tabela de taxas
- 2.13 Inserindo dados na nova tabela de taxas
- 2.14 Editando dados na tabela de taxas
- 2.15 Emitindo faturas

www.centralxclinic.com.br

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

- 2.16 Gerando relatórios e gráficos
- 2.17 Criando funções no rateio
- 2.18 Configurando o rateio
- 2.19 Conciliando e refaturando pagamentos
- 2.20 Fazendo rateio entre profissionais

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

1 Introdução

O Módulo Faturamento é o diferencial do Centralx Clinic. Com ele você executa todo o processo de faturamento para convênios e gerencia a produtividade dos prestadores de serviços e o faturamento da clínica por meio de diversos relatórios. Auxilia no rateio entre os profissionais e na conciliação dos pagamentos das faturas enviadas para os convênios. Nos casos de glosa realizada indevidamente, os valores são cobrados de novo. Com o Centralx Clinic você recebe o pagamento de todos os procedimentos e tem controle para cobrar os não recebidos. O que seria um complexo processo de faturamento fica mais fácil e prático, maximizando seus resultados.

1.1 Configuração do faturamento

O sistema de faturamento para convênios e pacientes particulares é altamente configurável. O Centralx Clinic permite a personalização de dados como as especialidades que a clínica possui, as posições da equipe cirúrgica, os dados dos prestadores de serviço, os locais da clínica e as tabelas de materiais e medicamentos, de taxas e de procedimentos. Possibilita a configuração do rateio entre os diversos prestadores de serviços e a clínica, no caso de faturamento indireto. Além disso, o sistema registra as porcentagens que cada profissional da clínica recebe dos convênios.

1.2 Configuração de tabelas

O Centralx Clinic possui um sistema de cadastro de convênios muito flexível. Na ficha de faturamento são registrados dados como pagamento de atendimentos internos e externos pelo convênio, as tabelas de onde são tirados os valores fixos de procedimentos, medicamentos e taxas, além de dados como o CNPJ do convênio e a conta bancária para recebimento. Na ficha de percentuais são registrados os valores específicos adotados pelo convênio no pagamento de casos especiais e de cirurgiões e anestesistas, por exemplo. Outro fator que contribui para a personalização do Centralx Clinic é a possibilidade de se cadastrar as especialidades dos profissionais que prestam serviço para a clínica, as posições na equipe de cirurgia e os percentuais fixos pagos para cada uma delas. Todos os prestadores de serviço têm um cadastro individualizado, com dados importantes como os convênios nos quais cada um é credenciado e o modo como faturam. Os procedimentos podem ser selecionados e cadastrados com informações como seus valores para cada convênio.

1.3 Fluxo de trabalho do Módulo Faturamento

Controlar o faturamento de sua clínica fica mais fácil com o Módulo Faturamento do Centralx Clinic. Operações complicadas como o lançamento de contas, conciliação de pagamentos do convênio, refaturamento e rateio entre os profissionais tornam-se operações simples quando organizadas por um sistema eficiente e completo.

1.3.1 Lançamento de contas

Cada ficha de pacientes cadastrada no Centralx Clinic possui um registro no qual são inseridas as contas do paciente referentes a atendimentos internos ou externos. A cada nova conta aberta são cadastrados os dados para faturamento como o nome do convênio, os procedimentos realizados, taxas, materiais, medicamentos e seus respectivos valores, além da data de abertura e de fechamento da conta. Essa integração entre o cadastro do paciente e o Módulo Faturamento é mais uma inovação do Centralx Clinic, que, dentre outras vantagens, possibilita que a cobrança aconteça de forma organizada e sem falhas.

1.3.2 Faturamento

O Módulo Faturamento também transforma a emissão de faturas para os convênios em uma atividade simples. No cadastro de convênios ficam registradas as datas em que as faturas são enviadas e faturadas. Com estes dados e a interligação existente entre as contas de cada paciente e o sistema de faturamento do programa, fica fácil emitir as faturas na data certa e de maneira eficiente.

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

1.3.3 Conciliação e refaturamento

O Centralx Clinic auxilia na conciliação dos pagamentos. Quando o convênio paga uma fatura, é feita a conferência entre o que foi cobrado e o que foi recebido. Quando um valor é glosado indevidamente pelo convênio, o Centralx Clinic pode ser usado para refaturá-lo, tornando mais prático conciliar os pagamentos, fazendo com que a clínica passe a receber por todos os procedimentos realizados.

1.3.4 Repasses para os prestadores

No Módulo Faturamento, você pode determinar as regras de rateio para a clínica em ilimitadas situações. A clínica pode possuir uma configuração de rateio padrão e outras regras aplicadas a profissionais ou a procedimentos específicos.

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2 Usando o Módulo Faturamento

Agora mostraremos como utilizar eficientemente os recursos do Módulo Faturamento com instruções simples e completas.

2.1 Cadastrando convênios

O Centralx Clinic permite que a clínica cadastre informações importantes sobre os convênios que atende. O cadastro de convênios deve ser uma das primeiras coisas a se fazer antes de começar a cadastrar pacientes e a criar contas. Cadastrar um convênio é muito fácil:

1-Clique na opção convênios do Menu Faturamento;

2-Preencha os campos nome e código do convênio;

3-Preencha a ficha faturamento da janela *convênios* com dados como pagamento de atendimentos internos e externos pelo convênio, tabelas de procedimentos, medicamentos e taxas, dados como o CNPJ do convênio e conta bancária para recebimento;

4-Na ficha *percentuais* preencha os valores específicos adotados pelo convênio no pagamento de casos especiais e no pagamento de médicos e anestesistas, por exemplo;

5-Na ficha *valores* registre os valores específicos pagos pelo convênio como CH, filme e porte anestésico. Para preencher estes os valores é preciso clicar em *novo valor*;

6-Na ficha endereço preencha os dados de endereçamento do convênio;

7-Para salvar e continuar cadastrando convênios, clique em *novo*. Para salvar e sair da janela de cadastro de convênios, clique em *ok*.

	Convenie	10 C				- 08	
kane JANNEDP	Códige UNH	19	Tero las	gan saúde			
Faturamento Porcontunio Valores	Endereço			(#1114)			
Atendrantis interna Dia de moio das faturas 5 Data da altimutatas 254 Dia de moioteante 10 Data da altimutatas 254 Dia de moioteante 10 Data da altimutatas 10 Data da altimutatas concileção 6	07/04 1) 1/08/04 1/08/04	dolar Nordinento MAB 92 edi MENANDE		Materials/Incidice	nertos		
Alendinentas esteres Dia de enviso das faturas 16 procederantes taus	9 0	P1 3456789-08	Cor C N	ta bancikia para ne lenhuma >	cabawarito	2	
Die de recebieerto 12 Data da Otimo Istue 19 Piazo de retamo (dies) 30 Data do Otimo pagamento 3 Data da Otimo concellação 19	None IR ISPEEN	INE Invamiento	Percentua	ia Valores	Conver	ina [9] [Perc/agan saids •]	
	-	C.	acce aspecials		[Euros	
	_	Devoip	80	Percentual		Posição	Percentual
		Dragis blanesi Dragis raessa vi Dragis vie diere Ugdincis Apatamento D.H.E.	ia Hite	70,00 90,00 70,00 130,00 200,00 200,00		Arestados Audia:1 Audia:2 Cruzyllo Executo: Hosp./Clinica	5,00 × 30,00 30,00 90,00 100,00 0,00 ×
			0	Editar velor	j	🗖 Valor do anasterate barnedo no horostilo	Entrar value
		Valdend	0	emição	Parcentual	Excope	
		Descardo 1 Descardo 2 Descardo 3			0.00 x 0.00 x 0.00 x	Г Рессебления Г Такан Г Рессебления Г Такан Г Рессебления Г Такан	F Mat/net F Mat/net F Mat/net
	-	-				Maxo A	and the second

No cadastro de procedimentos, o convênio do paciente pode não cobrir todos os tipos de gastos. O usual é que algumas taxas extras sejam cobradas diretamente do paciente. Isso pode ser contornado criando-se, no cadastro de convênios, um registro com o nome particular. O processo de criação deste cadastro é praticamente o mesmo narrado acima. Na abertura de uma conta para registrar os procedimentos e gastos do paciente, é aconselhável que você crie uma segunda conta em que o convênio selecionado seja o de nome particular. Desse modo fica mais fácil diferenciar o que o paciente paga diretamente para a clínica e o que vai ser cobrado na fatura do convênio. A cada nova conta particular, o Módulo Faturamento abre automaticamente uma nova fatura, que poderá ser conciliada após o fechamento da conta, ou na data estabelecida para o pagamento.

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.2 Cadastrando especialidades

Outro recurso que o Centralx Clinic oferece é o cadastro de especialidades que a clínica atende. Cadastrar especialidades é ainda mais simples:

1-Clique na opção especialidades do Menu Faturamento;

2-Digite, na janela especialidades, o nome da especialidade que deseja cadastrar;

3-Você pode também editar uma especialidade clicando na lupa ao lado do campo nome;

4-Clique em novo para salvar e cadastrar uma nova especialidade, ou em ok para salvar e sair da tela de cadastramento.

	Selecione a especialidade	\otimes
	Nome	
F2 F3 F4 F5	Nome Administração Hospitalar Alergia e imunologia Anatomia patológica	Especialidades 0
F6 F7 F8	Anestesiologia Angiologia Bioncoesofagologia	Nome Cardologia 9
F9 F10 F11 F12	Cancerologia Cardiologia Cirugia Cardiovascular Cirugia da cabeça e pescoço Cirugia da mão cirugia da mão	
1	Cirugia de decos do pe Cirugia de ombro Cirugia do aparelho digestivo Cirugia do asal	Novo Apagar OK
	Canc	elar Selecionar

Suponha que um endocrinologista foi contratado pela clínica, mas, na hora de cadastrá-lo como prestador de serviço, não existe a opção endocrinologia no campo especialidades do Centralx Clinic. Neste caso, basta seguir os procedimentos de cadastro acima.

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.3 Cadastrando posições

Através do cadastro de posições são estabelecidas as posições possíveis da equipe médica e os percentuais fixos que cada um recebe. Para cadastrar uma nova posição:

- 1-Clique na opção posições do Menu Faturamento;
- 2-Preencha o campo nome com o nome da posição a ser criada;
- 3-Preencha o campo tipo com o tipo de função exercida pela nova posição;
- 4-Defina o percentual padrão que a posição criada receberá;
- 5-Clique em novo para salvar e cadastrar uma nova posição, ou em ok para salvar e sair da tela de cadastro.

Nome			Ĩ
Nome Anestesista			1
Auxiliar1 Auxiliar2 Cirurgião Executor Hosp./Clínica	Noter Cirugião Observações	Posições [9] Crugião	1 padā = [50.00
		Novo Apagar) ok
	Nome Anestesista Auxiliar1 Auxiliar2 Cirurgião Executor Hosp./Clínica	Nome Nome Arestesista Auxiliar1 Auxiliar2 Cirurgião Executor Hosp. /Clínica	Nome Nome Arestetists Auxiliar1 Auxiliar2 Cirurgião Executor Hosp. /Clínica Novo Apagar

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.4 Cadastrando prestadores de serviços

É através deste cadastro que são armazenados os principais dados sobre os profissionais da clínica. Para cadastrar prestadores de serviços:

1-Clique na opção prestadores de serviço do Menu Faturamento;

2-Preencha os campos nome e código do prestador de serviços;

3-Clique na janela dados e preencha os campos com as informações sobre o prestador;

4-Clique na janela *faturamento* e defina, no campo *faturamento direto*, os convênios nos quais o prestador é cadastrado. Nesta etapa, é essencial que já tenha sido feito o cadastro de convênios;

5-Ainda na janela *faturamento* do cadastro de prestadores de serviços, defina, no campo *faturamento indireto*, em nome de quem o prestador fatura no caso de não ser cadastrado em todos os convênios que a clínica atende;

6-Se o prestador de serviços não for autorizado a realizar qualquer tipo de procedimento pelos convênios em que é cadastrado, clique na janela *procedimentos*, escolha o nome do convênio, clique em *novo procedimento* e cadastre os procedimentos que o prestador pode realizar;

7-Clique em *novo* para salvar e continuar a cadastrar prestadores, ou em *ok* para salvar e sair da janela de cadastro de prestadores de serviço.

			-	Prestadore	s de	serviços
			Nome Dr. Luiz Santos			Código Código
			Dades Faturame	ento Proces	lime	intos
			Faturamento	direto		Faturamento indireto
			✓ Convênio	Matricula		Prestador de serviços
	Prestadores de s	ervices	AME	5345	-	Centro Médico Centrals
me I. Luiz Santos	10.000000000000	Códe LZS	<u>ه</u>	4534647564		Dr. Constantino Paleta Dr. Dilemando Cruz
Dados Fatura	mento Procedimen	tos		4545		Dr. João Carlos Dr. Júlio Matina
lipo Profesional 💌	Tipo de pessoa	Contato		135464		Dr. Osvaldo Asanha Dr. Osvaldo Asanha
PF	CRM UF	Especialidade				Dr. Romualdo Banos
6787687 -mail	[16787 [SP	Ginecologia e obsti nail do telefone celula	ntrícia 🗾 🔤		*	
ogradouro		Complemento	Baino	i.		Novo Apagar OK
Rua Bela Cintra 485		apt 507	Jardim Paulista			
Jidade São Paulo	UF CEP	Telefone 1 Telef	tone 2 Telefone 3			
Observações)et			
			10			
	N	040 Apa	par OK			

O cadastro de prestadores de serviço deve ser realizado atentando para detalhes importantes como o modo como o profissional fatura no caso de não ser credenciado em alguns dos convênios que a clínica atende. Na configuração do rateio, fica determinado quanto será repassado para o profissional, que fatura indiretamente pelo procedimento realizado.

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.5 Cadastrando locais da clínica

Outro recurso que visa personalizar o Centralx Clinic para a sua clínica é o cadastro de locais como ambulatórios e centros cirúrgicos. Realizar o cadastro de locais também é muito simples:

1-Clique na opção locais do Menu Faturamento;

2-Na janela local, digite o nome do local da clínica que deve ser cadastrado;

3-Clique em novo para salvar e continuar a cadastrar, ou em ok para salvar e sair da janela de cadastramento de locais.

		1	L	ocals	0
		Nome Centro Cirúrgio	0		9
		Observações			
	Selecione o loca				
F2	Nome		Novo	Apagar (OK
F4 F5 F6 F7	Centro Eliúrgico Consultório Emergência Enfermaria				
F8 F9 F10 F11					
F12					
		Cancelar	Selec	cionar	



Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.6 Criando tabelas de procedimentos

O Centralx Clinic oferece, em seu pacote, as tabelas de procedimentos AMB 90, AMB 92, AMB 96, CIEFAS e LPM 99. Além disso, é possível a criação de outras tabelas:

1-Clique na opção tabelas de procedimentos do Menu Faturamento;

2-Digite o nome da nova tabela na janela tabelas de procedimentos;

3-Clique em novo para salvar e continuar criando tabelas, ou em ok para salvar o cadastro e sair.

	Sele	cione a tabela de	procedimentos 🛛 🛞	
	Nome	2		
F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8	Nome AMB 90 AMB 92 AMB 96 CIEFAS LIPM 99 NOVATAB		Tabelas de procedimen	ntos (X
F10 F11			Observações	19
F12			Novo Apagar Cancelar Selecionar	OK OK

As instruções acima possibilitam a criação de uma tabela vazia. Para preenchê-la, é necessário seguir as instruções do tópico *Cadastrando procedimentos para novas tabelas*.

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.7 Cadastrando procedimentos para novas tabelas

Preencher uma nova tabela também é fácil:

1-Clique na opção procedimentos do Menu Faturamento;

2-Preencha os campos nome e código do procedimento;

3-No campo tabela, selecione a tabela que você criou e deseja preencher;

4-Clique na janela valores da tela procedimentos e preencha os campos com os valores padrões e específicos adotados por cada convênio;

5-Clique na janela materiais/medicamentos e escolha uma tabela de materiais e medicamentos;

6-Para especificar quais materiais e medicamentos são utilizados para a execução deste procedimento, clique em novo mat/med;

7-Defina, no campo *status* da nova janela aberta, se você deseja visualizar os medicamentos e materiais habilitados ou os desabilitados;

8-Escolha se deseja pesquisar por código ou descrição;

9-Digite o código ou descrição (nome) do material ou medicamento, aguarde ou tecle enter;

10-Selecione um dos materiais ou medicamentos e clique em selecionar;

11-Será aberta uma janela chamada material/medicamento do procedimento;

12-Confira o nome, o código e a quantidade do medicamento;

13-Clique em ok;

14-Clique em novo para salvar e continuar cadastrando, ou clique em ok para salvar e sair da janela procedimentos.

	Pro	cedim	entos.		8	
Norse	1.197	880 M M	1.0.46	Código	1000	
Cesariano				45.08.019-4	9	
Tabela Tipo			Observações			
AMB 92 Proc	dmento				1.1	
Valores Mat/med Tax	-85	-			10	
Incidência 0 Cuelo opera Filme 0.00 m² Hen	cedeo	950 CH	× No	Porte anestésico 501 nano de auxiliares 3		
11	Valores di	encied	los por convênia			
Corwine	Incis	I Film	Finte over Itte	Monutais Ha Pate mat 11	-14	
AME		(Second		Proc	cedimentos	200
CLANP	_	Norse				Código
DUREENLINE	_	Cesas	ana			45.08.0194
PARTICULARI		Tabele		Tipo	Observações	
SINNED		AMB	22	Procedmento	X	
Chine C	_	V	dores Mat	med Taxas		
L		-	Tabela de taxas	ABRANGE		
	_		Código		Descricão	Quantidade
			80.01.102-0	Diária - Apartamento singles		1
				100 100 100 100 100 100 100 100 100 100		22
			-			
				-		
			-			
			-			
			-			
			-			
						*
			0		Nova taxa	Eddar taxa Apagar taxa
		-			Completion of the	
		11			CHONO.	OK OK

Os convênios listados acima são os que adotam a tabela de procedimentos NOVATAB. Ao se criar uma nova tabela, ela será inútil se não for usada por nenhum dos convênios. Não é obrigatório especificar materiais e taxas para todas as tabelas. Isso se deve ao fato de que várioas convênios podem usar a mesma tabela de procedimentos, mas tabelas de materiais e de taxas diferentes.

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.8 Cadastrando dados de procedimentos

Existem duas opções para o cadastro de procedimentos. Anteriormente foi explicado como cadastrar procedimentos em uma tabela criada por você. Agora vamos mostrar como informar os dados de um procedimento já existente em uma das tabelas que já compõem o CentralxClinic. Para cadastrar procedimentos de uma das tabelas padrão do Centralx Clinic:

1-Clique na opção procedimentos do Menu Faturamento;

2-Clique na lupa localizada ao lado do campo nome;

3-Na nova janela que se abrirá, escolha uma das tabelas, preencha o nome do procedimento e aguarde ou tecle *enter* para visualizar a lista

de procedimentos que compõem a tabela;

4-Escolha um dos procedimentos listados e clique em selecionar;

5-Clique na janela valores da tela procedimentos e preencha os campos com os valores padrões e específicos adotados por cada convênio;

6-Clique na janela materiais/medicamentos, escolha uma tabela de materiais e medicamentos;

7-Para especificar quais materiais e medicamentos são utilizados para a execução deste procedimento clique em novo mat/med;

8-Defina, no campo *status* da nova janela aberta, se você deseja visualizar os medicamentos e materiais habilitados ou os desabilitados;

9-Escolha se deseja pesquisar por código ou descrição;

10-Digite o código ou descrição (nome) do material ou medicamento, aguarde ou tecle enter;

11-Selecione um dos materiais ou medicamentos e clique em selecionar;

12-Será aberta uma janela chamada material/medicamento do procedimento;

13-Confira o nome, o código e a quantidade do medicamento;

14-Clique em ok;

15-Clique em novo para salvar e continuar cadastrando, ou clique em ok para salvar e sair da janela procedimentos.

		Procedimentos		8
Nome			Código	
Tabela		Selecione o procediment	to 🛞	9
		Tabela AMB 92		
Valores Padiões Incidência Filme	F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F12	Nome 17-alfa-oh-progesterono 17-alfa-oh-progesterona (hidroxiprogesterona) (iie) 17-cetogenicos (17-cgs) 17-cetogenicos (17-cgs) 17-cetogenicos (17-cts)- 17-cetosteroides (17-cts)- 27 Tempo - Neofaloplastia Seccao Pediculo 24 Tempo - Neofaloplastia Seccao Pediculo 25 mucleotidase A Fresco. Exame Abicsa Mama Inciaso e Diemacem	Código * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	t Un Aux
		Abcesso	So.13.001-3	gar valores

Não é obrigatório especificar materiais e taxas para todas as tabelas. Isso se deve ao fato de que várioas convênios podem usar a mesma tabela de procedimentos, mas tabelas de materiais e de taxas diferentes.

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.9 Criando tabelas de materiais e medicamentos

O Centralx Clinic oferece a tabela Brasíndice de Materiais e Medicamentos. Entretanto, para atender a todas as necessidades da clínica, o programa permite também que sejam criadas tabelas de Materiais e Medicamentos personalizadas. Este processo também é muito simples:

1-Clique na opção tabelas de materiais e medicamentos do Menu Faturamento;

2-No campo nome digite o nome da tabela que você deseja criar;

3-Clique em *novo* para salvar e criar uma nova tabela, ou em *ok* para salvar e sair da tela de cadastramento de tabelas de materiais e medicamentos.

	Selecion	e a tabela	de materiais/medicamentos	
	Nome		Bras	
F2 F3	Nome Brasindise			
F5 F6 F7			Nome MEDTAB	
F8 F9 F10 F11 F12			Observações	ОК
			Cancelar Selecionar	

A tabela criada através do procedimento acima continua vazia. Para preenchê-la com os dados de materiais e medicamentos, é necessário seguir as instruções do tópico Inserindo dados na nova tabela de materiais e medicamentos.

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.10 Inserindo dados na nova tabela de materiais e medicamentos

Como foi dito anteriormente, a tabela de Materiais e Medicamentos que acompanha o Centralx Clinic é a Brasíndice. Logo, quando você segue o procedimento acima, criando uma tabela, é necessário que os dados desta tabela sejam inseridos:

1-No Menu Faturamento, clique na opção materiais/medicamentos;

2-Na janela *materiais/medicamentos*, no campo *tabela*, escolha o nome da tabela que você criou e deseja inserir materiais e medicamentos;

3-Preencha os demais campos desta janela de cadastro com as demais informações sobre o medicamento ou material;

4-Para salvar e cadastrar um novo medicamento clique em novo. Para salvar e sair clique em ok.

Ma	steriais/medicamente	as 🛞	
Descriptio	and to an Article and Copy Into	Códgo	
NOVALGINA - 500 mg. 3 bl. x 10 cprs AVENTIS	рнаяма	S11.01967.AWSB	
Tabela	Teo	Fabricante	
Brasindice	Medicamento	AVENTIS PHARMA	
Entrada Quantidada Unidade Concentração 500 ma Apresentação: 10 concentração 10 concentação: 10 concentração	Concentra Concentra 11,95 Agenerative	Anne Anne Anne Anne Anne Anne Anne Anne	
🗖 Devabilitado para langamento		Valores dilerenciados por convênio	
Observações		Mate	eriais/medicamentos
	AME	Descriptio	Códgo
	CLAMP	Soro fieldógico	P 100
	PARTICILLAR	Tabela	Tipo Fabricante
	PLASC	MEDTAB	Material ground
	UNIMED	Enkade	F Faturar unitarizado
		Quantidade Unidade	Committeele Undate Committee
1			
		Quantitate Forma Valo	6 (A) Ameridade Ford Vdv
	6	Arenewayar Instead	
	L	C Desabilitado para lançamento	Values diferenciados nos convitrio
		Observacións	C. I. January and A. Margarian (C.
			Selecione o material/medicamento
			NO Tabela Brasindice
			SU Table Districte
			Descrição 💌 novalgina
			- December 1
			Description Codings F2 NOVALGINA - 500 mg. 24 ML at plast x 10 core AVER 511 01967 AVXH F3 NOVALGINA - 500 mg. 25 bl. x 4 cors AVENTIS PHA. 511.01967 AVXSC F4 NOVALGINA - 500 mg. 3 bl. x 10 cors AVENTIS PHA. 511.01967 AVXSC F4 NOVALGINA - 500 mg./ml sot. or c fr. ples opc got x 10 F6 NOVALGINA - 500 mg/ml sot. or c fr. ples opc got x 10 F7 NOVALGINA - 500 mg/ml sot. or. ct. fr. ples opc got x 25 F8 NOVALGINA - 500 mg/ml sot. or. ct. fr. ples opc got x 25 F9 NOVALGINA - 500 mg/ml sot. or. ct. fr. ples opc got x 25 F9 NOVALGINA - 500 mg/ml sot. or. ct. fr. yd. amb. got x 2 F9 NOVALGINA - 500 mg/ml sot. or. ct. fr. yd. amb. got x 2 F10 NOVALGINA - 6x 50 x 2 ml AVENTIS PHARMA F10 NOVALGINA - Fraceo de venda - AVENTIS PHARMA F11 NOVALGINA - Fraceo de venda - AVENTIS PHARMA F12 NOVALGINA - Sot. oral vd. 100 ml AVENTIS PHARMA F10.01967.AEE F12 NOVALGINA - Sot. oral vd. 100 ml AVENTIS PHARMA F11.01967.AEE F12 NOVALGINA - Sot. oral vd. 100 ml AVENTIS PHARMA F11.01967.AEE F12
			Cancelar Selecionar

O procedimento acima serve para inserir dados em uma tabela criada pelo usuário. Para editar dados da tabela que vai com o Centralx Clinic, siga as instruções do tópico Editando Materiais e Medicamentos.

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.11 Editando materiais e medicamentos

Outro recurso que o Centralx Clinic possui é a possibilidade de edição das tabelas. Na explicação deste procedimento vamos focalizar o processo de preenchimento de dados da tabela padrão do programa, a Brasíndice:

1-No Menu Faturamento, clique em materiais/medicamentos;

2-Na janela materiais/medicamentos, clique na lupa ao lado do campo descrição. Uma nova janela será aberta;

3-Selecione a tabela com a qual você deseja trabalhar;

4-Para localizar o material ou medicamento, você pode escrever o nome no campo *descrição*, suas iniciais e, para ver a listagem completa de materiais e medicamentos, basta colocar o cursor no campo *descrição* e teclar *enter*;

5-Selecione um material ou medicamento da lista;

6-O material ou medicamento agora deve aparecer na janela *materiais/medicamentos*. Preencha os dados de entrada e os valores diferenciados por convênio, se for necessário;

7-Para salvar e continuar editando dados de materiais e medicamentos, clique em *novo*. Para salvar e sair da janela materiais e medicamentos, clique em *ok*.

Mate	riais/medicamentos	8	2
Desciplio	Cidigo		
Saro faiológico	19 1001	15	
Tabela	Teo Fabricante		
NEDTAB	Material levtod		
Entade Concentração: 200 ent	Concentração	Commission	material/medicamento
Apresentação: 1 karco	S.00 Apreentação	Value	novalgina
T Decebilitado para lançamento	Valores diferenciados por con	vērio	Código
Observações	Convitnio	Valor	L plast, x 10 cprs AVE1 511.01967 AYXH
	NOVACUN NOVOPLAN SUPERPLAN		4 cprs AVENTIS PHA, 511.01967.AWSC 0 cprs AVENTIS PHA, 511.01967.AWSB w ct fr. plas opc got x 10 511.01967.BMDD w ct fr. vd. amb. got x 10 511.01967.BMDF w. ct. fr. plas opc got x 20 511.01967.BMDE w. ct. fr. vd. amb. got x 2 511.01967.BMDG WENTIS PHARMA. 511.01967.AHGB
	Editar ve	for Apagar valor	VENTIS PHARMA 511.01967 AHGD
	Novo Apaga	e OK	a - AVENTIS PHARMA 511.01967 AAEE a 4 cprs AVENTIS PH- 511.01967 BIDB
	NOVALGIN	A - SoLonal vol. 10 A - Sup. inf. cx. 5 :	0 mL - AVENTIS PHARM, 511.01967.AEOI sups AVENTIS PHARM, 511.01967.AEOK
			Cancelar Selecionar

Este cadastro de medicamentos é outro fator essencial para o funcionamento perfeito do Módulo Faturamento. Os dados devem ser registrados corretamente para que não haja erros nos cálculos.

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.12 Criando tabelas de taxas

A manipulação de tabela de taxas segue o mesmo padrão das outras tabelas. Você pode usar a tabela que vai com o Centralx Clinic, a ABRAMGE, ou criar uma tabela personalizada de taxas. Para criar a tabela:

1-Clique na opção tabela de taxas do Menu Faturamento;

2-No campo nome, digite o nome da tabela de taxas que você deseja criar;

3-Para salvar e continuar cadastrando novas tabelas, clique em novo. Para salvar e sair da janela de cadastro, clique em ok.

		Selecione a tab	ela de taxas	8		
	Nome	*				
F2 F3 F4	Nome ABRAMGE NOVATAXA					
F5 F6 F7 F8 F9				Ta Nome NOVATAXA	belas de taxas	() () ()
F10 F11 F12						
				Nove	Apagar	(OK)
			Cancela	r Selecionar		

Para preencher a tabela criada com dados sobre as taxas da clínica, siga as instruções do tópico Inserindo dados na nova tabela de taxas.

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.13 Inserindo dados nas tabelas de taxas

Preencher uma nova tabela é muito simples. Com este recurso, você pode inserir, no processo de faturamento, as taxas especiais cobradas pela clínica:

1-Clique na opção taxas do Menu Faturamento;

2-Na janela taxas que se abrirá, selecione, no campo tabela, o nome da tabela que você criou e deseja preencher;

3-Preencha os campos relativos à taxa;

4-Para salvar o registro e continuar cadastrando taxas, clique em novo. Para salvar e sair, clique em ok.

1			Taxas		(8
	Descrição Café da manhã acomp	anhante		Código 80.08.110-0	9
Tabelas de taxas Bare	(8)	z	Valores difere	nciados por convênio	
Observações		7,00	AME CLAMP GREENLINE PARTICULAR PLASC UNIMED		
				Editar valor	kpagar valor
			Novo	Apagar	OK

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.14 Editando dados da tabela de taxas

Os dados das tabelas de taxas também podem ser editados de acordo com as necessidades da clínica. Esse recurso é importante, pois, se o preço de uma taxa aumenta, é possível alterá-lo com praticidade. Aqui devemos considerar uma tabela devidamente criada e preenchida:

1-Clique na opção taxas do Menu Faturamento;

2-Será aberta a janela taxas. Para editar uma taxa, clique na lupa ao lado do campo descrição;

3-Será aberta uma nova janela. Selecione o nome da tabela a ser usada;

4-No campo *descrição* digite o nome da taxa, a inicial ou, para obter a relação completa de taxas registradas nesta tabela, coloque o cursor no campo *descrição* e tecle *enter*;

5-Selecione a taxa que você deseja editar e registre os dados;

6-Para salvar e continuar manipulando os dados das tabelas de taxas, clique em *novo*. Para salvar as alterações e sair, clique em *ok*.

		Taxas	8
	Descrição	Código	
	Café da manhã acompanhante	60.08.11	0-0
	Tabela		
	ABRAMGE	Valores diferenciados por convêr	vio
	Unidade Valor padrão	Convênio	Valor
	1 7,00	AME	×
	Observações	CLAMP	100
		BARTICULAR	
		PLASE	
Selecione a ta		UNIMED	
Selectorie a te		1000 C	
Tabela ABRAMGE			
Description		L	
		Editar valor	Apagar valor
Descrição	1		
F2 Calé da manhã acompanhante		Novo Apagar	OK J
F3 Caneta para dermo abrasão	80.05.201-0		
F4 Capacete para oxigênio	80.05.202-9		
F5 Capinógrafo	80.05.203-7		
F6 Cardio estimulador transesofágico	80.05.204-5		
F7 Cavitron	80.05.207-0		
F8 Check-up cardiologico	80.04.172-8		
F9 Check-up feminino	80.04.173-6		
F10 Check-up masculino	80.04.174-4		
F11 Colchão de água	80.05.208-8		
F12 Colchão de ar	80.05.209-6		
Colchão térmico	80.05.210-0		
Coledoscópio	80.05.211-8		
Colocação e troca de dreno	80.04.175-2	×	
	Cancelar Selecion	ar	

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.15 Emitindo faturas

Com o Módulo Faturamento do Centralx Clinic é possível emitir faturas com eficiência. Por ser um módulo com alto grau de integração, é possível ver as contas fechadas, as abertas, as faturadas e as refaturadasdas. Enfim, são diversas as opções de visualização e manipulação de faturas. O Centralx Clinic possibilita que o processo de emissão de faturas seja muito prático:

1-Clique na opção faturas do Menu Faturamento;

2-Na parte de cima da tabela você vai ver vários campos de possíveis filtros de visualização. Por exemplo, para ver todas as faturas fechadas relativas a atendimentos externos basta escolher a opção *fechadas*, marcar a caixa atendimentos e escolher a opção *externos*;

3-Você pode selecionar uma das faturas e clicar em detalhes para ver cada valor cobrado especificado;

4-Selecione a fatura que deseja emitir e clique em imprimir.

film	Falarea			83
Tadat 🔳 🖬 Ann	deneta (rterner 2)		-	
Contract C	19)	- B 0 444	3 L	
D Hadata	(A)	191		
Ontern Literationation	-			F PERMIT
Distanti Shimmer da tana	a Decomposition Name	Wantachi comolid	Di statute 1	E - starmente de Latita aderea
Internet 239503411 Internet 239503413 Internet 239503413	UNDALD UNDALD	Dr. Aloren Pena Dr. Aloren Pena Dr. Aloren Pena	24/85/2004 28/85/2004 02/06/2004	Chinese Centrals Mile, mas. 1
Infamos 23870-01-22 Infamos 23870-01-28 Infamos 23870-01-38 Infamos 23870-01-38 Infamos 23870-01-38 Infamos 23870-01-38	LANCO LANCO LANCO LANCO LANCO LANCO LANCO	Dr. Alores Pana Dr. Alores Pana Dr. Alores Pana Dr. Alores Pana Dr. Alores Pana Dr. Alores Pana	07/05/2004 07/06/2004 15/07/2004 15/07/2004 15/07/2004 25/07/2004	Parantian and Antonian A
Internet 2007001-0 Internet 2007001-0 Internet 2007001-0 Internet 2007001-0 Internet 2007001-0 Internet 2007001-0	14860 14860 14860 14860 14860 14860	Cardio Médico Cardiale Cardio Médico Cardiale Cardio Médico Cardiale Cardio Médico Cardiale Cardio Médico Cardiale Cardio Médico Cardiale	18/05/2004 24/05/2004 24/05/2004 07/06/2004 08/07/2004 08/07/2004	The second secon
Tedas Reduc	United (1996)	Centro Mildoo Centralia (Attornar doc: Racial)	08/67/2084	

A janela faturas pode ser usada com outras finalidades além da de emitir faturas. É possível visualizar os detalhes, apagar e gerar uma nova fatura.

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.16 Gerando relatórios e gráficos

O Centralx Clinic permite a geração de relatórios e gráficos. Você pode visualizar relatórios de procedimentos realizados, procedimentos realizados por convênio e procedimentos realizados por prestadores de serviço e posição. Os relatórios mais específicos para a área de faturamento da clínica são: faturamento por convênio, por especialidade e por prestador de serviços. O Módulo Faturamento do Centralx Clinic, além destes relatórios, gera gráficos de procedimentos mais realizados e de evolução mensal do número de procedimentos. Para trabalhar com relatórios e gráficos:

1-No Menu Imprimir, clique na opção relatórios e gráficos;

2-Na janela que se abrirá, selecione um dos tipos de relatórios e gráficos;

3-Informe a data inicial e a data final dos dados que você deseja visualizar;

4-Nos casos de relatórios de faturamento, escolha se deseja visualizar todos os valores, apenas os valores faturados, recebidos ou glosados, e se os dados serão referentes a procedimentos, materiais e medicamentos ou taxas;

5-No caso de geração de gráfico de evolução mensal do número de procedimentos realizados, clique na lupa ao lado do campo *procedimento (nome)* e selecione o procedimento;

6-Clique em gerar.



Você pode, além de visualizar esses relatórios e gráficos, imprimi-los ou salvá-los. Através deste recurso do Módulo Faturamento é possível ter um controle maior sobre os resultados da clínica, saber quais convênios são mais atendidos e os prestadores de serviço mais ativos.

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.17 Criando funções no rateio

Para que a clínica possa usar o recurso de configurações do rateio que o Centralx Clinic oferece, é necessário que sejam criadas as funções no rateio. Essas funções serão as opções dadas quando as regras de rateio para os casos de faturamento indireto forem elaboradas. É outro procedimento muito simples e importante:

1-Clique na opção funções no rateio do Menu Faturamento;

2-Na janela funções no rateio, digite o nome da função que você deseja criar;

3-Preencha o tipo da função criada;

4-Para salvar e continuar criando funções no rateio, clique em *novo*. Para salvar e sair da tela de cadastro de funções no rateio, clique em *ok*.

	Funções no rateio	8		
Nome anestesista	9	Tipo Dutro		
Observações				
			Funções no rateio	8
		Nome	161	Tipo
	Novo Apaga	Observações	B	Executor Hospital/clinica
				Outro
			Novo Apagar	OK)

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.18 Configurando o rateio

A configuração do rateio é muito útil nos casos de faturamento indireto. Por exemplo, quando o anestesista participa de uma cirurgia feita em um paciente de um convênio no qual ele não é credenciado (conforme ficou estabelecido no Cadastro de Prestadores de Serviço), este anestesista fatura no nome de um profissional credenciado neste convênio ou no nome da clínica. O rateio serve para estabelecer a porcentagem que os profissionais vão receber em casos como este, por exemplo. Para configurar o rateio:

1-Clique na opção configuração do rateio do Menu Faturamento;

2-Na janela configuração do rateio clique em novo domínio;

3-Na janela *domínio*, digite o nome do domínio, o tipo (pode ser um prestador de serviços, um procedimento, um tipo de procedimento ou um convênio), clique na lupa ao lado do campo *valor* e selecione uma das opções;

4-Clique em ok na janela domínio;

5-Agora você precisa estabelecer as regras de rateio propriamente ditas. Algumas funções aparecerão automaticamente. Você pode editá-las selecionando uma por uma e clicando em *editar função* ou *apagar função*, além de poder criar uma nova função clicando em *nova função*. Na janela que se abre quando uma dessas funções é selecionada, também é possível estabelecer os valores do rateio;

6-Clique em ok para finalizar a operação.

	Configuraçã	o do rateio		-0
Batelo geral Dir Constatino Paleta Cesariana Dr. Luiz				
V	Apagar de	ominio) Editar dominio Novo) domin	io
	Percentua	sit por função		_
Função	Lod. prestador	Prestador De Creative Balate	50.00	-
Clínica	CMRB	Centro Médico Centralx	50,00	1000
				100

1110	campai par runçau
	Dr. Constaline Paleta
Função	Percentual
Easterne .	SQ.00 Lampar prestador
Presbadu	Cádigo do prestador
Di Constantino Paleta	Id MEDIS 14
	Conceller II 2016
	Contain IC OK
	Dominio
Nome	
Dr. Constatino Paleta	
Tipo	Valor
	De la contra de la
Prestador de serviços	 Ur. Constantino Paleta
Prestador de serviços Convénio	UI. Constantno Paleta
Prestador de serviços Convérso Etestedor de serviços	Dr. Constantino Paleta
Prestador de serviços Convênio Protocidar de convocos Tipo de procedimento Procedimento	Ur. Constantino Falena
Prestador de serviços Convénio Tipo de procedimento Procedimento	Un Constantino Falena
Prestador de serviços Convénio Encretador de recordo Tipo de procedimento Procedimento	U. Constantno Paena
Prestador de serviços Convénio Encréditador de serviços Encréditador de serviços Tipo de procedimento Procedimento	
Prestador de serviços Convêrio Enertedor de serviços Tipo de procedmento Procedmento	Cancelar OK

Existe uma hierarquia na criação dos domínios. Você pode criar um domínio com o nome de cesariana, por exemplo, estabelecer as regras de rateio no faturamento indireto para cesarianas e, se houver algum profissional que não segue este padrão, criar um domínio para ele dentro do domínio cesariana.

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.19 Conciliando e refaturando pagamentos

Uma das grandes vantagens do Centralx Clinic é o auxílio que o Módulo Faturamento presta no processo de conciliação de pagamentos e refaturamento. As instruções também são muito simples:

1-Clique na opção conciliação do Menu Faturamento;

2-Para conciliar pagamentos selecione a opção *não-conciliadas*, preencha a data de recebimento e selecione o número da fatura que deseja conciliar;

3-Serão listados todos os detalhes da fatura, como conta, data, paciente e valores. Selecione os valores da fatura e, no campo valor do lançamento, preencha o valor recebido;

4-Para finalizar a conciliação clique em gravar conciliação;

5-Se todos os valores faturados foram recebidos, clique em fechar para sair;

6-Se algum valor foi glosado, selecione-o e clique em refaturar, no campo valor do lançamento;

7-Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja gravar a conciliação. Clique em ok;

8-Aparecerá uma mensagem avisando que foi aberta uma nova fatura com os valores glosados. Clique em *ok* e, para sair da tela de conciliação, clique em *fechar*.



É comum que o paciente, ao encerrar sua conta na clínica, pague imediatamente pelos valores dos serviços referentes a gastos extras, que o convênio não cobre. O Módulo Faturamento permite que os pagamentos à vista sejam conciliados no momento do fechamento da fatura, ou posteriormente, como é feito com os convênios.

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.20 Fazendo o rateio entre profissionais

Depois que os convênios pagam as faturas enviadas para a clínica, é necessário fazer o rateio entre os profissionais que faturaram indiretamente. Este é outro processo muito simples e útil:

- 1-Clique na opção rateio do Menu Faturamento;
- 2-Selecione o prestador de serviços clicando da lupa ao lado do campo nome;
- 3-Na caixa ao lado do campo nome, selecione se deseja visualizar valores pagos, faturados a pagar ou recebidos a pagar;
- 4-Clique em procurar;
- 5-Selecione uma ou mais faturas listadas;
- 6-Para atualizar os valores clique em hoje/valor a pagar e em atualizar;
- 7-Clique em pagar faturas selecionadas;
- 8-Para sair, clique em fechar.

