Centralx Clinic

O ciclo de trabalho completo em um só sistema.

Para ambientes de alta produtividade, do agendamento à consulta, do faturamento ao rateio entre prestadores de serviço, o Centralx Clinic possui recursos que atendem ao ciclo completo de funcionamento de clínicas e consultórios de grande movimento. Integra o trabalho dos diversos profissionais envolvidos nos processos de agendamento, atendimento clínico, finanças e administração.



Agendamento

Agilize o processo de marcação de consultas, cadastramento de pacientes e gerenciamento da sala de espera. O Centralx Clinic conduz as atividades de recepção e agendamento a um novo patamar de qualidade e gestão do tempo

Prontuários multimédico e multimídia

Integre os profissionais através de uma ferramenta de apoio poderosa. Os prontuários de cada médico podem ser compartilhados de acordo com a configuração das permissões de acesso. Além de texto, estes prontuários podem receber imagens, sons e vídeos.

Faturamento, rateio e conciliação integrados

Torne prático e organizado o processo de faturamento da clínica. Atividades como a conciliação para controle de glosas, rateio entre os profissionais e refaturamento, no caso de procedimentos não pagos, são apenas algumas das atividades que o Centralx Clinic controla.

Controle resultados

Gerencie os resultados da clínica através de relatórios e gráficos sintéticos ou analíticos. Identifique, sem perder tempo, os convênios mais atendidos, os prestadores de serviços mais ativos e os procedimentos mais realizados, dentre outros relatórios disponíveis.





Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

Gerencie os prontuários eletrônicos com fichas de pacientes, divididas em ficha de dados pessoais, anamneses, consultas e retornos, textos do paciente, imagens e vídeos. Projetado para facilitar e aperfeiçoar a coleta de informações durante a consulta, essas fichas armazenam os dados do paciente, proporcionando um cadastro completo e organizado.

1 Introdução

1.1 Configurações

- 1.1.1 Segurança e privacidade
- 1.1.2 Configuração de médicos e especialidades
- 1.1.3 Configuração dos textos padronizados
- 1.2 Operação dos dados clínicos
 - 1.2.1 Dados pessoais
 - 1.2.2 Anamneses
 - 1.2.3 Consultas e retornos
 - 1.2.4 Textos do paciente
 - 1.2.5 Imagens
 - 1.2.6 Vídeos
 - 1.2.7 Impressões

2 Usando o Módulo Clínico

- 2.1 Cadastrando dados pessoais
- 2.2 Preenchendo anamneses do paciente
- 2.3 Preenchendo consultas e retornos
- 2.4 Cadastrando medicamentos e fórmulas
- 2.5 Criando e utilizando textos da biblioteca
- 2.6 Imprimindo documentos
 - 2.6.1 Configurando padrões de impressão

Location preserve por une internation Nome in tradition during Alvest Obvious Mathematicae Obvious	ados presoais	O DEC	Dr. Advice Pena
	Nome 17 stans Africt Director Letto Cadactor B01 1751/07/200	Particle Fination 2009/0013 Received Sole 50:00:100 Clarger 11 areas 6 day	6
	Convitine CANMED Estado cold Est	T234 See Farmers M	
Convenet [2]	Sofeed at Butte	a 🙍 Pilo der Ontan 🛛 Bapeniar Car	retere +
overalles a cetocome	Hard tox tox	AND SESSED Designed	N. HIMORYL.
erfah 181 pertertip	E stad	Didicada una	1015
agera (3)	Batiana@cambalcom	Callos Callos Raberto	9
littoca	Ungedness 90. o. Constant Floring (97)	Londonevia Dest Alt	
order (20)	Test Co	the Chierrander	
	Here Eb 16 CEP Tek EP [1905:547] [255	Pada Rudra totos statil 5477	

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

- 2.6.2 Ficha do paciente
 - 2.6.2.1 Receita
 - 2.6.2.2 Pedidos de procedimento
 - 2.6.2.3 Pedidos de exame
 - 2.6.2.4 Anexando impressos à ficha do paciente
- 2.7 Trabalhando com imagens
 - 2.7.1 Criando apresentação de imagens com narração
 - 2.7.2 Trabalhando com vídeos
- 2.8 Configurando permissões de acesso
- 2.9 Gerando relação de pacientes

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

1 Introdução

Os prontuários multimédico do Módulo Clínico garantem praticidade no acesso a informações completas de pacientes, além de agilidade na prescrição. Você pode adicionar, em cada ficha de pacientes, imagens e vídeos ilimitados, inclusive com comentários. Este módulo permite que o acesso às informações seja compartilhado de acordo com regras estabelecidas pela clínica ou por cada médico, garantindo privacidade e segurança aos dados clínicos.

1.1 Configurações

Para que as necessidades de sua clínica sejam atendidas, o Módulo Clínico é altamente configurável, podendo ser utilizado com praticidade e eficiência durante consultas e cadastramento de pacientes. Este módulo do Centralx Clínic proporciona segurança, privacidade e simples manipulação dos dados clínicos.

1.1.1 Segurança e privacidade

Com o Módulo Clínico você não precisa se preocupar com o sigilo dos dados de seus pacientes. Para garantir a segurança das fichas é possível configurar as permissões de compartilhamento de informações de modo que recepcionistas e outros médicos tenham acesso apenas aos registros que você autorizar.

1.1.2 Configuração de médicos e especialidades

O número de médicos e funcionários da clínica que poderão utilizar as ferramentas do Módulo Clínico irá depender da configuração que você adquiriu. De acordo com isso, a permissão de acesso a uma determinada ficha de pacientes pode ser concedida por indivíduo ou por grupos de usuários, que podem ser criados com base nas especialidades que a clínica atende.

1.1.3 Configuração dos textos padronizados

Uma das provas do alto nível de configuração do Módulo Clínico é o recurso de configuração de textos. Cada médico pode ter seu layout personalizado para cabeçalho, rodapé, fundo de texto e carimbo de todos os impressos. Há também a possibilidade de criação de uma biblioteca padrão com textos como pedidos de exame, atestados, receitas e pedidos de procedimentos. Esses documentos podem ser criados com recursos de macro de simples utilização.

1.2 Operação dos dados clínicos

As principais ferramentas no gerenciamento dos dados clínicos são as fichas de pacientes, divididas em ficha de dados pessoais, anamneses, consultas e retornos, textos do paciente, imagens, vídeos e impressões. Criadas para facilitar e aperfeiçoar uma consulta, essas fichas facilitam a coleta de informações sobre o paciente, fazendo com que você tenha um cadastro completo, organizado e atualizado de todos os seus atendimentos. Cada uma das fichas também pode ter permissão de acesso previamente configurada para os usuários.

1.2.1 Dados pessoais

Se você deseja que a recepcionista cadastre as informações pessoais do paciente antes da consulta, é possível configurar suas permissões de modo que ela possa acessar, editar, incluir e/ou apagar informações das fichas de dados pessoais, por exemplo. Há também um espaço específico para uma imagem do paciente, que pode ser carregada ou adquirida através de um dispositivo de entrada.

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

1.2.2 Anamneses

As anamneses dos pacientes permitem que sejam registradas informações importantes sobre o princípio e evolução de doenças de maneira organizada e seqüencial. Módulo Clínico possibilita a busca de anamneses por data e o levantamento de pesquisas por palavra-chave.

1.2.3 Consultas e retornos

As consultas e retornos são cadastradas por data. Desta forma, os registros ficam armazenados separadamente, podendo ser agrupados e consultados por data.

1.2.4 Textos do paciente

Com este recurso é possível arquivar todos os atestados, receitas, dietas e textos em geral passados para o paciente, além de suas respectivas datas.

1.2.5 Imagens

Cada registro de paciente cadastrado no Módulo Clínico do Centralx Clinic pode possuir uma ficha com suas imagens. São aceitos os formatos mais populares como bmp, jpg, gif, png e tiff. As imagens podem ser editadas a partir do Centralx Clinic. Para facilitar a visualização e organização, cada arquivo é gravado com uma imagem por página, podendo ser criados comentários e narrações explicativas.

1.2.6 Vídeos

Cada paciente pode possuir uma ficha com seus vídeos. Assim como as imagens, esses vídeos podem ser carregados do seu computador ou adquiridos através de uma WebCam, por exemplo.

1.2.7 Impressões

Outro recurso que o Módulo Clínico oferece para otimizar o processo de consulta é a impressão de fichas do paciente, receitas, pedidos de procedimentos e exames, atestados e declarações. Esses documentos podem ser gerados e preenchidos rapidamente, adequando-se totalmente às suas necessidades.

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2 Usando o Módulo Clínico

O Módulo Clínico foi criado para atender a todas as suas necessidades durante as consultas. Através de procedimentos práticos e rápidos, demonstrados neste manual, você realiza atividades que antes tomariam muito mais tempo. Com o Módulo Clínico do Centralx Clinic você pode aumentar a qualidade das consultas, possuir um registro completo de todos os atendimentos e realizar pesquisas com base nos dados coletados de seus pacientes.

2.1 Cadastrando dados pessoais

O primeiro passo na utilização do Módulo Clínico é o cadastramento dos dados pessoais do paciente. Além das informações pessoais, é possível inserir, nesta ficha, uma foto do paciente, que pode ser recortada, colada, copiada e limpada da área. É possível editar e configurar o editor de imagens, imprimir a foto, selecionar zoom, auto-ajustar, enquadrar, abrir a foto em uma nova janela ou visualizá-la em tela cheia. Para criar uma ficha de pacientes e cadastrar dados pessoais:

1-Selecione a ficha dados pessoais e clique em novo;

2-Preencha os campos com as informações pessoais do paciente;

3-No espaço para a foto do paciente é possível colar, carregar ou adquirir uma imagem. Para colar uma foto do paciente, copie uma imagem, clique com o botão direito no espaço para foto e selecione a opção *colar*.

4-Para carregar uma imagem, clique com o botão direito no espaço para foto do paciente e selecione carregar.

5-Para adquirir uma imagem o processo é similar. Clique com o botão direito no espaço para foto e selecione a opção *adquirir*;

6-Clique em gravar para salvar, ou em novo para salvar continuar cadastrando pacientes.

Nome	Parate data - The state	
Thais Gonçalves Miranda	Caregor.	
Leito Cadastio Na	ESI Adquer magem	
402 10//06/2004 101	MI Selecional dispositivo	
CLAMP 123	N Securia	
Estado civil Cor	Ra Gerie	ução
Catado(a) 💌 Branca	Colu:	spieto 🖷
Identidade CPF	/ Lange	v. retorno
E ad	Leveland	
L-11108	A.C. MARK	19
Logradouro	Tongquiar ecitor de imagens	
- Constant	Supara.	
Baieo Cidade		
LIF OF D Lateral		20
OF CEP Telefornets	E farmeter	
	(E) E (quadrar	
	🖻 Abië em nove janela	
	Tela chein	

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.2 Preenchendo as anamneses dos pacientes

A ficha de anamneses é uma ferramenta importante para o registro do histórico, que vai dos sintomas iniciais até o momento da consulta, de acordo com relatos do próprio paciente, durante a observação clínica. Para preencher este tipo de ficha:

1-Selecione a ficha de anamneses do paciente e clique em novo;

2-Como você perceberá, a data será inserida automaticamente, podendo ser editada;

3-Clique em *inserir data* para separar por data os textos de uma mesma anamnese. Também é possível inserir um registro para cada data;

4-No campo diagnóstico, clique na lupa para procurar diagnósticos por nome ou por código;

5-Preencha o campo *palavras-chave* com os termos mais importantes da anamnese, pensando em uma futura pesquisa sobre os diagnósticos e históricos dos pacientes em geral. Cada palavra-chave deve ficar em uma linha. Por exemplo, digita-se a palavra "dengue" e tecla-se *enter*;

6-Após adicionar os dados da anamnese, clique em *gravar* para salvar, ou em *novo* para salvar e adicionar uma nova anamnese para o paciente.

Anamneses (2)(D)	Öv. Luiz Sentos 🛞	
Data Pal (23/06/2004 (54	vias chave	
Dispetation		
Glaucona penário de árculo aberto 19, 11440 1		
	take a	
	21	
Testo da anaraneze	E	
23/08/2004		
Resultados:		
Humor aquoso na camada porterior e anterior.		
Lesao no nevo otico.	Anamneses (E)	Dv. Atonao Pena 🛞
Ambos os olhos.	Data	alavias-chave
	21/07/2004	UMANTE
	Disgnéricos	
	hipertenzão Q	
	Tanta da manemara	
	1 6000 GB Bharmese	
	Paciente tem historico de problemas cardiacos na	a tamilia.
	and a fearbackers, include a cash of Maxing a second of these and the	
Histórico		
	Planete chare Bibo 23,08/2004 mada porterior e anterior. No ocular. Data Dispriseion Histórico de problemes cerdiocos na famílic. Histórico Histórico Histórico de problemes cerdiocos na famílic. Histórico Histórico de problemes cerdiocos na famílic. Histórico de problemes cerdiocos na famílic.	
	1	
	Histórico	Biblioteca Insent data Imprimit

O campo *palavras-chave* deve ser preenchido sempre para que as pesquisas com base nas informações de seus pacientes produzam resultados exatos. As anamneses ficam arquivadas organizadamente e podem ser consultadas. Para realizar essa consulta, clique na opção *histórico* e selecione a data da anamnese que você deseja visualizar.

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.3 Preenchendo consultas e retornos

O processo de preenchimento de consultas e retornos é muito semelhante ao cadastro de anamneses. Nesta ficha ficam registradas as consultas e os retornos de cada paciente, podendo ser pesquisados e visualizados por data. Para preencher a ficha de consultas e retornos:

1-Selecione a ficha de consultas e retornos e clique em novo;

2-Assim como na ficha de anamneses, a data do dia do registro é gerada automaticamente, podendo ser alterada de acordo com suas necessidades;

3-Clique em *inserir data* para separar os diferentes textos e insira os dados importantes sobre a consulta e o retorno, se houverem. Assim como acontece com as anamneses, é possível separar as consultas e retornos por dada, ou inserir um registro diferente para cada texto;

4-Para salvar clique em gravar. Para salvar e criar um novo registro de consultas e retornos para o paciente, clique em novo.

	Consultas e retornos	00	Dr. Luiz Sartice
	Data 24/08/2004 Observações		
	2 Consulta Paciente com sintomas de Pedido de exames laborat VSG	:4/08/2004 e artrite reumatóide. oriais:	
Consultas e ratornes Data 19/08/2004 Observações		Dr Luz Santos 🧕	
19/06/2004 Consulta: Pedido de exames. 25/06/2004			
Zoyuarzou Retarno: Tratamento:			
TIMOLOL 0.25% e 0.5% EPINEFRINA			Biblioteca) inserir data) Imprimir
CARVA COM 50 AMPOLAS DE 1 ML DA SOLUCAD I	NJETAVELA 1 MG/ML		
н	stórico Biblioteca	Inserir data Imprimir	

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.4 Cadastrando medicamentos e fórmulas

O cadastro de medicamentos e fórmulas é essencial para o receituário dos médicos:

1-Clique na opção medicamentos e fórmulas do Menu Arquivo;

2-Escolha se deseja cadastrar um medicamento ou uma fórmula;

3-Para cadastrar medicamentos, informe o nome, a apresentação e a quantidade;

4-Informe o tipo de uso;

5-Digite a prescrição padrão para este medicamento;

6-No cadastramento de fórmulas, você deve informar o grupo e a descrição da fórmula;

7-Para salvar e continuar cadastrando fórmulas e medicamentos clique em novo. Para salvar e sair, clique em ok.

Bibl	ioteca			
Testos O Fichas Nome Receita novalcina	Tipo Receita	Dr. Luiz Sent	31 (B)	
MS Sans Sent 🗾 10 💌 🖪				
USO: Oral				
<i>Novelgine</i> Tomar de 6 em 6 horas.	40			
	M	edicamento	s e fórmulas	8
	O Medicamentos 🛛 🖲 Fórm	ulas	Dr. Luiz Sentos	G
	Nome		Descrição da lómula	-
	Solução Ottálmica Lubrilicante Estéril	9	Duasorb (Dextrano 70 0,1%, Hipromelose	
	Grupo		0.3%)	
		*	Polyquad® 0,001 % e água destilada	
	Uso			
Inserir macro Imprim	Ocular			
	Aprecentação	Quantidade		
	frasco	30 ml		
	Prescrição	A		
	1 ou 2 gotas nos olhos afetado que se fizer necessário.	s sempre		
	Observações			
	Para o alívio temporário da init ardor devido ao olho seco. Par	açãoe		
			Novo Apagar OK	

O acesso a esses registros depende da configuração das permissões de acesso, pois os modelos de medicamentos e fórmulas cadastrados pertencem ao usuário.

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.5 Criando e utilizando textos da biblioteca

A biblioteca do Módulo Clínico permite que você tenha um acervo de textos úteis em sua rotina de trabalho como modelos de dietas específicas, receitas de medicamentos, atestados, pedidos de exame e de procedimentos, por exemplo. É possível criar, editar, importar e exportar textos, além de utilizar recursos de macro. Para criar um texto:

1-Clique na opção biblioteca do Menu Arquivo, ou no ícone da barra de ferramentas;

2-Digite o nome do texto a ser criado ou selecione um dos textos da biblioteca clicando na lupa ao lado do campo nome;

3-Defina o tipo de texto que deseja criar;

4-Para importar o texto clique em *importar* e selecione o documento. O mesmo processo deve ser realizado para a exportação de textos da biblioteca;

5-Para imprimir clique no botão imprimir;

6-Para salvar e criar outro texto clique em novo. Para salvar e sair da tela de cadastro de textos da biblioteca, clique em ok.



Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.6 Imprimindo documentos

O Módulo Clínico oferece várias opções de impressão de documentos essenciais no relacionamento entre médico e paciente. Podem ser emitidas cópias da ficha do paciente, receitas, pedidos de procedimentos e de exames, atestados e declarações. Todos estes textos podem ser requisitados a partir da biblioteca e personalizados para cada paciente. Para a impressão de receitas, pedidos de exames, pedidos de procedimentos, atestados e declarações, o Módulo Clínico oferece diversas opções de ferramentas de edição de textos, além da possibilidade de inserção de imagens nos impressos. Através de um botão localizado na barra de ferramentas da janela de impressão, você poderá importar imagens que estejam nos formatos mais populares (bmp, jpg, gif, png e tiff, por exemplo).

3.6.1 Configurando padrões de impressão

Com o Módulo Clínico é possível personalizar seus documentos impressos. Você pode criar padrões para carimbo, com as informações que desejar, um cabeçalho, um rodapé e um modelo para o fundo dos textos:

1-Clique na opção usuários do Menu Arquivo;

2-Na janela que se abrirá, digite seu nome para configurar seus impressos;

3-Clique na janela layout da impressão;

4-Através das ferramentas de edição disponíveis, configure os padrões do carimbo, do fundo de texto, do rodapé e do cabeçalho;

5-Recursos de macro também estão disponíveis entre as opções de configuração;

6-Clique em *ok* para salvar e sair da janela de usuários, ou em *novo* para salvar e continuar editando as configurações dos usuários.



Para cada documento impresso, o Módulo Clínico permite que você decida se na impressão aparecerão cabeçalho, rodapé, fundo de texto e carimbo.

www.centralxclinic.com.br

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.6.2 Ficha do paciente

Clicando na opção *ficha do paciente* do Menu Imprimir, é possível imprimir o prontuário com as principais informações do paciente como dados pessoais, anamneses e consultas e retornos.

2.6.2.1 Receita

1-Clique na opção receita do Menu Imprimir;

2-Escolha se deseja inserir um medicamento ou fórmula na receita;

3-Selecione um medicamento da lista e o nome, apresentação, quantidade, uso e a prescrição serão preenchidos com as informações do cadastro de medicamentos e fórmulas;

4-Clique em *inserir medicamento* após selecionar o(s) medicamento(s);

5-Para salvar a receita entre os textos da biblioteca, clique em gravar na biblioteca;

6-Clique em *imprimir* para visualizar a receita, ou em *imprimir direto* para emiti-la. Com o Módulo Clínico você pode imprimir receitas criadas no momento da impressão, ou selecionadas na biblioteca.

	Imprimir ficha da paciente					
PCabeçaho PRodapi PFun	to PCambo	Página 1 de 2				
Cinica Canita Centrali: Clinica Clinica Cantral	r Cinica Contral 2 Centrale Cinica 1 Cinica Contral	Dr. Luiz Santos Cirurgião Geral				
	Implimit ficha de patiente P Cantos Prigna 1 de 2 Dr. Luiz Santos Cirurgião Geral Indexamente Fármales Internation Fármales Internatin <td>(20)</td> <td></td>	(20)				
Cilcled Control Cilcled Control Nome: Tatises Alus: Obsis	Hedicasentos Férmulas Nulcamento Gadend 100mg	Aproveniacijo Stokelio Perceksio	Quarticlatia 100 ml			
Convênio: UNIMED Data de nascimento: 01/0	Norman	Tomer 30 golas de 6 em 6 Observectes	hores.			Página 1 de 1
Sexe: Feminina Estado civil: Solteiro(a)	Imprimit ficha de pariente Pégina 1 de 2 Dr. Luiz Santos Cirurgião Geral Informita recelta Informita re					
Telefones: 23515477	NS Sans Seil 👻		ាភា គោ គ			
Observações:	USO: Oral			Imprimir receita	1	00
Centraly Clinics	Alaustaina	PCateçaho PRo	dapë 17 Fund	o P Carinho	Página 1 de 1	
Estado civit: Sotairo(a) Endereço: Rua. Severino (Telefonos: 23515477 Observações: Atulés: tidrore.		Centrals Clinica C Centrals			Dr. Luiz Santos Cirurgião Geral	
		USO: Oral				
		Pigna 1 de 2 Dr. Luiz Santos Cirurgião Geral				
		Clinica C				I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
		Gentrate				
		Clinica C	lennab			
Coleçaho P Roderi P fundo P Caindo Nome: Tetiana Alvez Oliveir Soevênio: UNMED Soto Eden nescimento: 01/8 Soto: Felerinino Setado civil: Soltain(6) Telefones: 23515477 Diservez@sec Luidar Interne: USO: Oral Alves@oing. Tomer 30 gotas de 6 e		L .				2
				Configurar pilipins	Expostar Imprimir Cates	dist.

Uma das opções mais importantes é a possibilidade de gravar o texto na ficha do paciente. Quando uma receita é elaborada, basta clicar em *anexar ao paciente* para que ela passe a fazer parte dos textos da ficha do paciente.

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.6.2.2 Pedidos de procedimentos

A impressão de pedidos de procedimentos é uma das opções que o Módulo Clínico oferece para agilizar processos simples como esse. É possível pesquisar e selecionar os procedimentos na tabela que você indicar. Os pedidos mais utilizados podem ser gravados na biblioteca de textos, agilizando ainda mais a emissão destes documentos:

1-Clique na opção pedido de procedimento do Menu Imprimir;

2-Selecione a tabela de procedimentos a ser utilizada;

3-A função do campo *procedimentos* é pesquisar por nome de procedimentos. Preencha-o com o nome do procedimento ou as iniciais, aguarde ou tecle *enter*;

4-Selecione um dos procedimentos da lista e os campos nome e código serão preenchidos automaticamente;

5-A lupa ao lado do campo *indicação*, quando clicada, gerará uma janela de pesquisa por nome na tabela CID10. A lupa ao lado do campo *código* fará a mesma pesquisa, só que por código. Selecione uma das doenças listadas;

6-Clique em *inserir procedimento* e em *inserir indicação* para transferir estas informações para a área de impressão; 7-Clique em *gravar na biblioteca* para salvar o pedido de procedimentos entre os textos da biblioteca;

8-É possível visualizar a impressão clicando em *imprimir* ou emitir o pedido de procedimentos sem visualizá-lo previamente clicando em *imprimir direto*.

Imprimir pedido de procedimento	(3)
Tabela Procedimentor Name Códgo AMB 92 *** Abcesso ou Henatona de Segto Nasal - Aberiu 51.03.001-2 Abcesso ou Citto Hepatico - Deresgero Externia Indicação Códgo Abcesso ou Citto Hepatico - Deresgero Externia Indicação Códgo	
Abcesso na Mao Abcesso Supericisis Adna de Purho Abdorem - A.g Lat ou Localosda w Insamr procedimento Insamr indicação	Inacimir audido da scorealinante
	Fords P Cambo Página 1 de 1
PPIOCEDIMENTO: Abcesso ou Hematoma de Septo Nasal - Abertura e Drenagem CÓDIGO: 51.03.001-2	Dr. Luiz Santos Cirurgião Geral
Gravar na biblioteca (Inseir macro) Biblioteca (Anexar so pacie Imprima) Imprima (Imprima) (Imprima) (Imprima)	in Clinico Centrax Clinica Centrax a Centralx Clinica Centralx Clinica in Clinica Centralx Clinica Centralx Inica Centralx Clinica Centralx Irraix Clinica Centralx Clinica Centralx Inica Centralx Clinica Centralx
	Configurar página Exportar Imprimar Cancelar

Uma das opções mais importantes é a possibilidade de gravar o texto na ficha do paciente. Quando um pedido de pacientes é elaborado, basta clicar em *anexar ao paciente* para que ele passe a fazer parte dos textos da ficha do paciente.

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.6.2.3 Atestado

Na opção *imprimir atestado* é possível criar um novo atestado, ou selecionar um modelo cadastrado em sua biblioteca de textos.

1-Clique na opção imprimir atestado do Menu Imprimir;

2-Você pode criar um novo atestado ou selecionar um dos modelos já criados na biblioteca de textos. Para criar um novo atestado, digite o texto (também há macros disponíveis para os atestados);

3-Clique em *gravar na biblioteca* para inserir o atestado na biblioteca de textos, informe o nome e o tipo do documento. Confirme clicando em *gravar*;

4-Você pode visualizar a impressão clicando em imprimir ou emitir o documento clicando em imprimir direto.

Imprimi	r atestado	08
Cabeçalho 🖾 Rodapé 🖾 Fundo 🖾 Caimbo	Página 1 de 1	
Centraix Clinica Centro Clinica Centralx Clinics Dentralx Clinica Centro	Dr. Luiz Santos Cirurgião Geral	
	s Centrals Clinica Centr	Imprimir atestado
Adesto que Tatiana Alvez Oliveira está impo (Dentista) de 03/11/2004 a _/_/_devi	Alestados Dispenso de educação física Pedido de enforcação digestiva possibilitada de en do a um agravam	Insenr indicação
	ale Citati Aia	
Centralx Clinica Central • Configure	r página) Ex (Dados pessoais) (Dados pessoais)	:Nome] está impossibilitada de exercer sua profissão) de [<data do="" sistema="">] a _/_/ devido a um agravamento no qua</data>
	*[
		Gravar na biblioteca (inserir macro) Biblioteca (Anexar ao pacien imprimir) Imprimir direto (Cancelar

Uma das opções mais importantes é a possibilidade de gravar o texto na ficha do paciente. Quando uma receita é elaborada, basta clicar em *anexar ao paciente* para que ela passe a fazer parte dos textos da ficha do paciente.

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.6.2.4 Pedidos de exames

Na opção *imprimir exame* é possível criar um novo atestado, ou selecionar um modelo cadastrado em sua biblioteca de textos.

1-Clique na opção imprimir atestado do Menu Imprimir;

2-Você pode criar um novo exame ou selecionar um dos modelos já criados na biblioteca de textos. Para criar um novo exame, digite o texto (também há macros disponíveis para os atestados);

3-Clique em *gravar na biblioteca* para inserir o atestado na biblioteca de textos, informe o nome e o tipo do documento. Confirme clicando em *gravar*;

4-Você pode visualizar a impressão clicando em imprimir ou emitir o documento clicando em imprimir direto.

		Imprimir pedie	do de exame	۵۵
	IZ Cabeçalho IZ Rod	apé 🛱 Fundo 🛱 Carimbo	Página	1 de 1
	Glinica C	entralx Clínica	Centralx Clinica C	antrob 🛎
	Centrate Clinica Ce Centrate (Dr. Luiz Sa Cirurgião G	ntos Seral
Imprimir j Tabela Exames Ma	MATERIAL: S	angue		
AMB 32 Same Source of Same Same Same Same Same Same Same Same	Hemograma Co	ompleto (eritrograma+le	ucograma+avaliacao de Plaqu	etas) con Clinico e nirola Clinico
MS Sans Serif 📰 👔	Clinica C			entrab
MATERIAL: sangue	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>			<u>ت</u>
		Configurar	página Exportar Imprimir	Cancelar
rremograma completo (entrograma+le	ucograma+avaliaca	ao de maquetas)		
Gravar na bibl	oteca)[Inserir macro][[Imprimir	Biblioteca Anexar ao pao	ciente) elar	

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.6.2.4 Declaração

O processo de criação e impressão de declarações é praticamente igual ao descrito para atestados.

1-Clique na opção imprimir declaração do Menu Imprimir;

2-Você pode criar uma nova declaração ou selecionar um dos modelos já criados na biblioteca de textos. Para criar uma nova declaração, digite o texto (também há macros disponíveis para as declarações);

3-Clique em *gravar na biblioteca* para inserir a declaração na biblioteca de textos, informe o nome do documento e seu tipo;

4- Clique em gravar para confirmar;

5-É possível visualizar a impressão clicando em imprimir ou emitir o documento clicando em imprimir direto.

and the second s	Imprimir declaração 🛞	
Declarações Açtidão física	Inserir Indicação	
MS Sans Sect 🗾 10		
Declaro que (Dados pessoais:Nom	e) està apto a participar das atividades da disciplina de educaçã	
		Página 1 de 1
۲) Grava	r na biblioteca Inserir macro Biblioteca Anexar ao paciente Imprimir Imprimir direto Cancelar	Dr. Luiz Santos Cirurgião Geral
	Declaro que João Gonçalves de Oliveira está apto a particip	par das atividades da disciplina d
	Clínica Centralx Clínica Central Clínica Centralx Clínica Central	x Clínica Centralı x Clínica Centralı
	Clínica Centralx Clínica Central Clínica Centralx Clínica Central	x Clinica Centralx x Clinica Centrals
	Clínica Centralx Clínica Central	x Clinica Centrali ي ع
	Configurar pägina Expo	ortar Imprimir Cancelar

Uma das opções mais importantes é a possibilidade de gravar o texto na ficha do paciente. Quando uma declaração é elaborada, basta clicar em *anexar ao paciente* para que ela passe a fazer parte dos textos da ficha do paciente.

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.6.2.5 Anexando impressos à ficha do paciente

Na ficha de textos do paciente ficam registrados todos os documentos médicos que foram emitidos para o paciente. É possível criar um novo texto ou usar os documentos da biblioteca de textos:

1-Selecione a ficha de textos do paciente e clique em novo;

2-Para criar um novo texto, digite-o e clique em gravar;

3-Para importar um texto, clique em *biblioteca* e selecione o nome do texto, que será tranferido para a área de textos do paciente;

4-Clique em gravar para salvar e em imprimir para visualizar a impressão.

	Imprimir rec	eita		8	
Medicamentos 🛈 Fórmulas Medicamentos	Apresentação ISolução	Quanticiada 100 mi	Uep Out	_	
Gardenal 100mg	Prescricito			-	
Novelgina	Tomar 30 gotas de l	6 em 6 horas.			
	Observações		_	_	
	II Commentation		Green medicamer	ito	
MS Sens Seri	Gravar na Inali	Tipo			
E Sume complex	do padilo nara araka				00
	o process processory	Controller	0000	Biblioteca	De Luis Series (A)
-		Carcelle	Gravar		Tipo
				8	Mestado 🗶
				$N I \subseteq x_2 x^2$	Declaração Pedido de exame
·					Pedido de procedimento Receita
	iravar na biblioteca 🛛	nserir macro Biblic	nteca Anesar ao pacien	ne)	200-00-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-
		Imprime	primir direto	商	
			Inserir macro	Imprimir Exportar Im	portar texto Biblioteca
				Nova	Apagar OK

Um texto para paciente pode ser criado na biblioteca e transferido para a ficha do paciente. Selecione, nas opções do Menu Imprimir, o documento a ser impresso. Você pode criar o texto ou importá-lo da biblioteca. A seguir, clique em *anexar ao paciente* para registrar o texto na ficha de textos do paciente.

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.7 trabalhando com imagens

O Módulo Clínico oferece várias opções para a configuração das imagens dos pacientes, que podem ser carregadas com ou sem visualização, adquiridas ou coladas. Diferentes dispositivos podem ser selecionados para a aquisição imediata destas imagens. Essas e outras funções podem ser usadas através da barra de ferramentas de janela de imagens do Módulo Clínico. Para editar imagens através da barra de ferramentas:

1-Para começar a trabalhar com imagens, selecione a ficha de imagens e clique em novo;

2-Na janela de imagem, preencha o campo descrição da imagem;

3-Para carregar uma imagem clique no ícone *carregar imagem* e selecione o arquivo que será aberto na janela de imagens do Módulo Clínico, clicando em *ok* em seguida;

4-Para carregar uma imagem visualizando-a antes de abri-la, clique no respectivo ícone, selecione a imagem e clique em *ok* em seguida;

5-É possível adquirir uma imagem diretamente de dispositivos como câmeras e scanners. Basta clicar no ícone *capturar imagem*, escolher o formato da imagem e clicar em *capturar*;

6-Para selecionar um dispositivo basta clicar no ícone. Na janela de se abrirá, escolha o dispositivo desejado e clique em *select*;

7. Além destes processos, você também pode recortar, copiar, colar e limpar uma imagem clicando em cada um dos ícones, respectivamente;

8. Através do ícone rotacionar é possível rotacionar as imagens;

9-Duas ferramentas servem para editar imagens e configurar o editor de imagens utilizado. Com o primeiro ícone você abre o editor de sua preferência e faz as alterações desejadas na imagem. O segundo ícone permite que você defina qual será o editor de imagens utilizado como padrão do Módulo Clínico;

10- Também é possível alterar propriedades da imagem como gravação (JPG, PNG com até 256 ou 16 cores, ou preto e branco) e impressão (quantos DPI);

11-A ferramenta *zoom* pode ser usada de duas maneiras: você pode selecionar o percentual na caixa, ou clicar no ícone e definir o zoom manualmente;

12-Através do ícone auto-ajustar é possível fazer com que a imagem se ajuste aumomaticamente à janela de imagens;

13-As imagens dos paciente podem ser editadas através das ferramentas *recortar manual*, ou *recortar manual enquadrado*. A primeira permite que a imagem seja aparada de acordo com as necessidades, enquanto a segunda faz com que a imagem seja aparada no formato da tela;

14-O ícone rolar imagem permite que a imagem seja arrastada quando a tela principal possuir barras de rolagem;

15-É possível imprimir imagens, abrí-las em uma nova janela e exibí-las em tela cheia;

16-Para sair da tela de imagens, basta clicar em ok.

1990日本1980 1001日 1001日 11 1980 (1001日日)

As formas de utilização das funcionalidades da janela de imagens são muito simples, se limitando, na maioria das vezes, em clicar em um ícone e executar a ação desejada. As funções disponíveis também podem ser visualizadas clicando com o botão direito do mouse sobre a área de imagens.

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.7.1 Criando apresentação de imagens com narração

Além de todas estas funcionalidade de edição de imagens, é possível inserir novas páginas, removê-las, mover as imagens para a página da frente e para a de trás, passar as páginas, gravar seqüências de imagem e som, capturar uma seqüência de imagens na área de trabalho, criar textos anexos alternando sua posição na tela e visualizar as imagens em miniatura.

- 1-Selecione a ficha de imagens do paciente e clique em novo;
- 2-Preencha o campo descrição com o nome do tema das imagens;
- 3-Insira a quantidade de imagens que você desejar, cada uma em uma nova página;
- 4-Para começar a narrar, clique no ícone de gravação;
- 5-Vá passando as páginas em sincronia com seus comentários, interrompendo a gravação no final.



Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.7.2 Trabalhando com vídeos

O Módulo Clínico também permite que vídeos sejam adicionados à ficha de pacientes:

1-Selecione a ficha de vídeos e clique em novo;

2-A data será completada automaticamente, podendo ser editada;

3-Preencha o campo descrição com a descrição do vídeo;

4-Para carregar o arquivo em disco, clique no ícone *carregar* e selecione o vídeo que você deseja atribuir ao paciente; 5-Os demais ícones servem, respectivamente, para reproduzir, pausar e parar a exibição do vídeo. Também é possível deletar o arquivo;

6-Clicando no ícone abrir em nova janela, o vídeo será aberto em uma nova janela.



Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.8 Configurando permissões de acesso

O Módulo Clínico garante segurança às informações dos pacientes e dos usuários. Através da configuração de acesso você pode definir as permissões de cada usuário na manipulação dos dados clínicos.

1-Clique na opção usuários do Menu Arquivo;

2-Digite ou procure através da lupa o nome do usuário cujas permissões você deseja configurar;

3-Selecione a janela permissões;

4-Informe se o usuário em questão possui login no sistema e se ele pode acessar prontuários do paciente;

5-Marque cada uma das ações que o usuário pode realizar, ou seja, se ele pode acessar, incluir, editar ou apagar os dados de cada registro especificado.

Us	uarios				= (2)					
one	Login	ë.		Senha	_					
e. Luiz Santos	19 he		9							
Dados do usuário Layout da impressão	Permissõ	es	Padrões	1						
 Usuário ativo (tem login no sistema) Usuário pode acessar prontuários dos pacientes 	IV Usuário po Usuário nã	io pode pr	da ossuk registros	en seu nor						
Opções	Acessar	Incluit	Editar	Apagar						
Dados pessoais	(K)	ill i	100	N.						
Anexos na licha de dados pessoais	R	E.				Usua	irios			
Anatoneses	55	100	None			20000	Login		Senha	
Consultas e retornos	œ	R.	Dr. Luiz Sant	100			IQ he		9	
Textos do paciente	0ď	IN.	-				1.0			
Imagens	60	10	Dados d	o usuárie	Layo	ut da impressão	Permissões	Pa	drões	
Videos	8	R	Durte	ter de conde	111111111111	Ward and a second second		-	and the second second	
Contas	DE	R.	Paeolad	OF ON SHIVE	00			101	ACCESSION 1	
Medicamentos e fórmulas	52	1.	DY. LOS	00008-61	_		THEORY	-14	wannum	
Bbloteca	0ď	1M	Especie	sidade	a		CRM	UF OF	F	-
Cadatho de doencas	08	I.	Gineor	ologia e obst	etricia	1.1	16787	SP 58	787687	
Brupos de usuários	100	100	Lograd	ON/O			Complemento	8.	din o	
Usuários	10	10	Fluia Be	ela Cintra 48	5	and the second	apt 507	4	rdim Paulista	
Convinies	IN .	10	Cidade	11	11	F CEP	Telefone 1	Telefone 2	Telefone 7	
Especialidades	R	10°	São Pa	vio	- Is	P		-		-
Posições	(M	100	Econd			Empldy	alations call day	-	orio na ordened	
La contra con		-	E-Yinga			E (1121 00 1	CIGIONE COMPANY	ΠČ	Agen ha redeniede	04.716
		_	Grupos	ans main o	unuivio o	etence	Gaunos denos	niunis		
	Novo		Admini	stradores	The second p		Arestesiolog	10		- 10
	6		Cirugia	Getal			Audiometria			- 2
			Gineco	logia & Obs	tetricia		Cardiologia			
			1.1.1.1.1.1.1.1			8	Cirugia Plást	ica		
							Citugia Torá	cica		
			01				Charge Vasc	uer.		
			Observ	ações						
										_
							C	0.000		-
							Novo		AGHI	UK

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.9 Gerando relação de pacientes

O Módulo Clínico também gera relações de pacientes em forma de relatórios ou etiquetas.

1-No Menu Imprimir, clique na opção relação de pacientes;

2-Na tela que se abrirá, selecione um dos usuários ou mantenha o padrão <todos os usuários> no campo usuário;

3-Marque o campo considerar somente os pacientes que pertencem ao usuário selecionado, no caso de ter escolhido um usuário específico da lista;

4-Escolha se deseja uma relação com o nome de todos os pacientes, ou se deseja uma busca mais específica, tendo como opção *pacientes com nome iniciando em* (campo a ser preenchido), *pacientes com nome que contenha* (campo a ser preenchido) ou *pacientes com nome entre-e-*;

5-Outra opção de filtro é *pacientes que fazem aniversário em*. Através desta opção pode-se, por exemplo, emitir etiquetas com os nomes dos pacientes aniversariantes;

6-Também pode ser usado o filtro *pacientes com retorno previsto entre - e -*, além da opção *considerar inativos*, para incluir os pacientes que já faleceram na lista;

7-Para gerar relatório de pacientes, clique no botão pacientes;

8-Para gerar etiquetas, clique no botão etiquetas;

9-Os relatórios possuem a opção de listagem por nome e telefone, por nome e endereço e por prontuário. Selecione uma dessas opções e clique em *imprimir*;

10-Para impressão de etiquetas, informe a dimensão das mesmas;

11-Informe o conteúdo padrão das etiquetas, atentando para o uso de macros como, por exemplo, nome do paciente, telefone, etc;

12-Clicando em gravar, você salva esta configuração de etiquetas. Quando desejar usá-la, clique em selecionar e escolha as opções de etiquetas registradas;

13-Clique em imprimir e, para sair da tela de relação de pacientes, clique em fechar.

