

Módulo Clínico

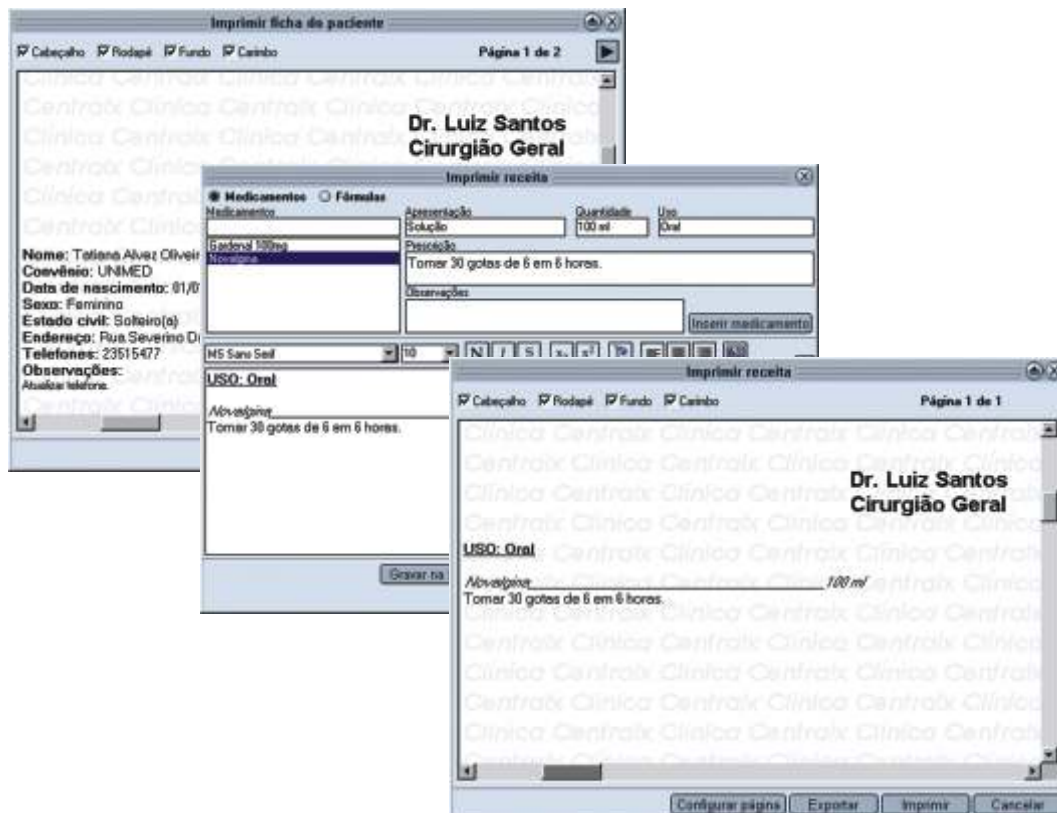
Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.6.2 Ficha do paciente

Clicando na opção *ficha do paciente* do Menu Imprimir, é possível imprimir o prontuário com as principais informações do paciente como dados pessoais, anamneses e consultas e retornos.

2.6.2.1 Receita

- 1-Clique na opção *receita* do Menu Imprimir;
- 2-Escolha se deseja inserir um medicamento ou fórmula na receita;
- 3-Seleção um medicamento da lista e o nome, apresentação, quantidade, uso e a prescrição serão preenchidos com as informações do cadastro de medicamentos e fórmulas;
- 4-Clique em *inserir medicamento* após selecionar o(s) medicamento(s);
- 5-Para salvar a receita entre os textos da biblioteca, clique em *gravar na biblioteca*;
- 6-Clique em *imprimir* para visualizar a receita, ou em *imprimir direto* para emití-la. Com o Módulo Clínico você pode imprimir receitas criadas no momento da impressão, ou selecionadas na biblioteca.



Uma das opções mais importantes é a possibilidade de gravar o texto na ficha do paciente. Quando uma receita é elaborada, basta clicar em *anexar ao paciente* para que ela passe a fazer parte dos textos da ficha do paciente.

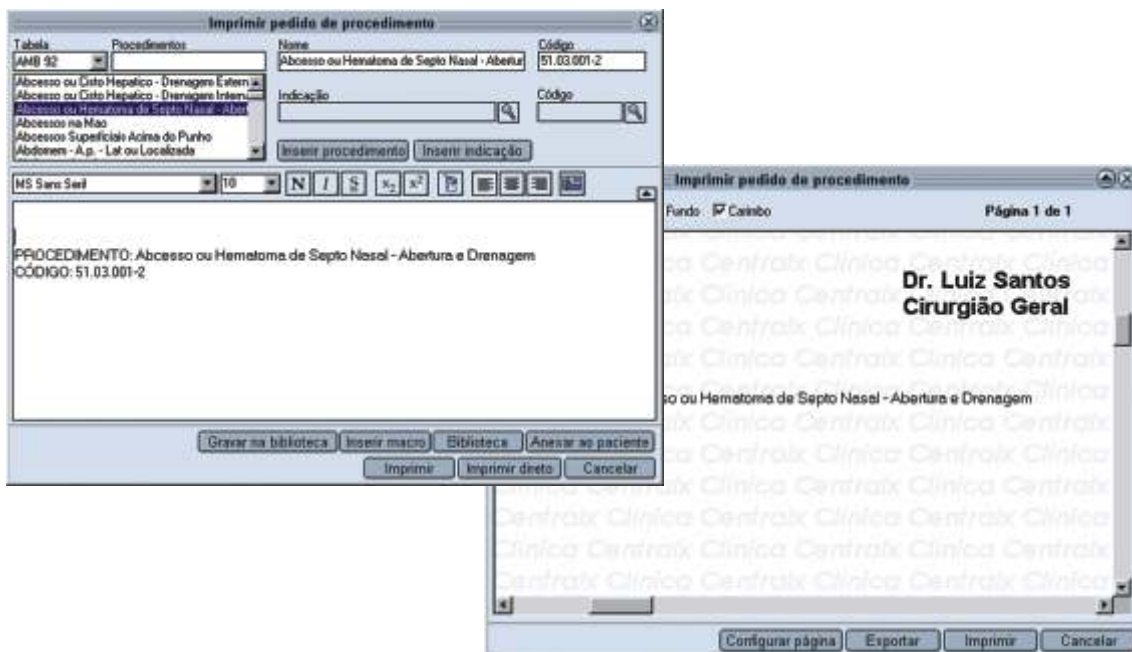
Módulo Clínico

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.6.2.2 Pedidos de procedimentos

A impressão de pedidos de procedimentos é uma das opções que o Módulo Clínico oferece para agilizar processos simples como esse. É possível pesquisar e selecionar os procedimentos na tabela que você indicar. Os pedidos mais utilizados podem ser gravados na biblioteca de textos, agilizando ainda mais a emissão destes documentos:

- 1-Clique na opção *pedido de procedimento* do *Menu Imprimir*;
- 2-Selezione a tabela de procedimentos a ser utilizada;
- 3-A função do campo *procedimentos* é pesquisar por nome de procedimentos. Preencha-o com o nome do procedimento ou as iniciais, aguarde ou teclae *enter*;
- 4-Selezione um dos procedimentos da lista e os campos *nome* e *código* serão preenchidos automaticamente;
- 5-A lupa ao lado do campo *indicação*, quando clicada, gerará uma janela de pesquisa por nome na tabela CID10. A lupa ao lado do campo *código* fará a mesma pesquisa, só que por código. Selezione uma das doenças listadas;
- 6-Clique em *inserir procedimento* e em *inserir indicação* para transferir estas informações para a área de impressão;
- 7-Clique em *gravar na biblioteca* para salvar o pedido de procedimentos entre os textos da biblioteca;
- 8-É possível visualizar a impressão clicando em *imprimir* ou emitir o pedido de procedimentos sem visualizá-lo previamente clicando em *imprimir direto*.



Uma das opções mais importantes é a possibilidade de gravar o texto na ficha do paciente. Quando um pedido de pacientes é elaborado, basta clicar em *anexar ao paciente* para que ele passe a fazer parte dos textos da ficha do paciente.

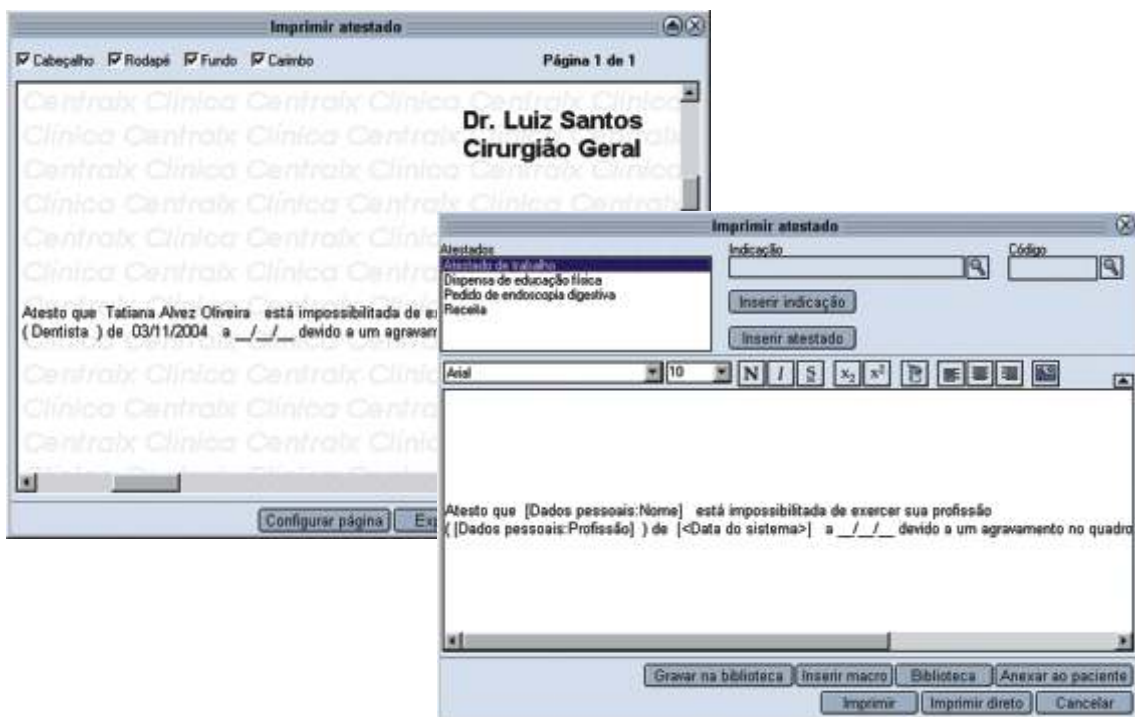
Módulo Clínico

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.6.2.3 Atestado

Na opção *imprimir atestado* é possível criar um novo atestado, ou selecionar um modelo cadastrado em sua biblioteca de textos.

- 1-Clique na opção *imprimir atestado* do Menu Imprimir;
- 2-Você pode criar um novo atestado ou selecionar um dos modelos já criados na biblioteca de textos. Para criar um novo atestado, digite o texto (também há macros disponíveis para os atestados);
- 3-Clique em *gravar na biblioteca* para inserir o atestado na biblioteca de textos, informe o nome e o tipo do documento. Confirme clicando em *gravar*;
- 4-Você pode visualizar a impressão clicando em *imprimir* ou emitir o documento clicando em *imprimir direto*.



Uma das opções mais importantes é a possibilidade de gravar o texto na ficha do paciente. Quando uma receita é elaborada, basta clicar em *anexar ao paciente* para que ela passe a fazer parte dos textos da ficha do paciente.

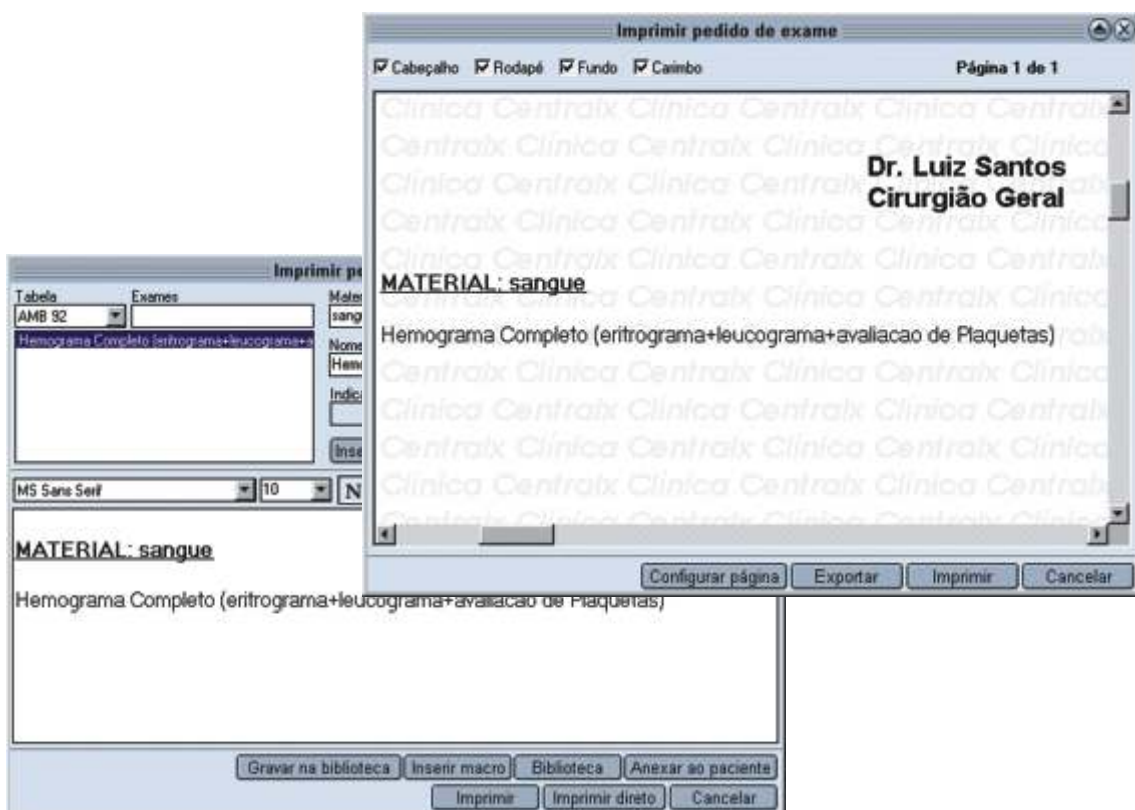
Módulo Clínico

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.6.2.4 Pedidos de exames

Na opção *imprimir exame* é possível criar um novo atestado, ou selecionar um modelo cadastrado em sua biblioteca de textos.

- 1-Clique na opção *imprimir atestado do Menu Imprimir*;
- 2-Você pode criar um novo exame ou selecionar um dos modelos já criados na biblioteca de textos. Para criar um novo exame, digite o texto (também há macros disponíveis para os atestados);
- 3-Clique em *gravar na biblioteca* para inserir o atestado na biblioteca de textos, informe o nome e o tipo do documento. Confirme clicando em *gravar*;
- 4-Você pode visualizar a impressão clicando em *imprimir* ou emitir o documento clicando em *imprimir direto*.



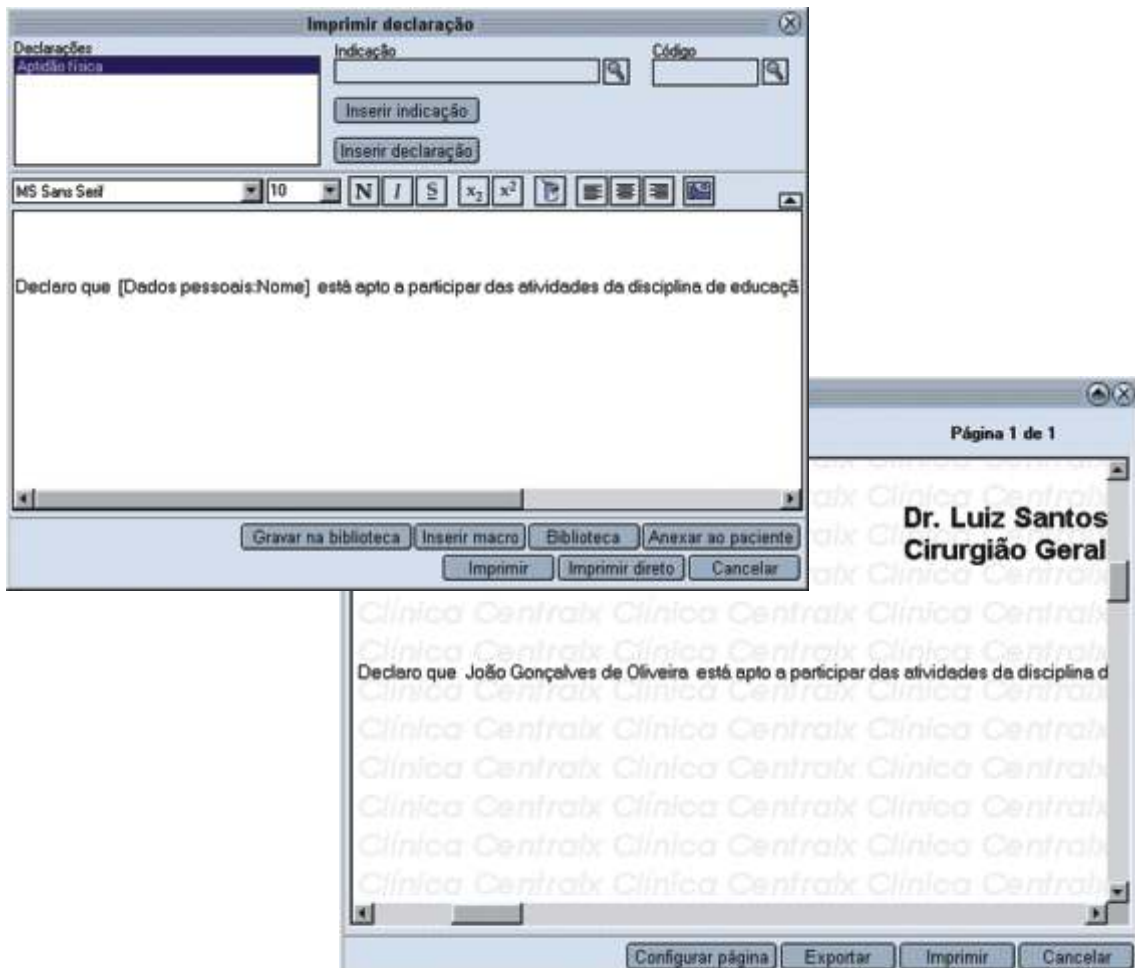
Módulo Clínico

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.6.2.4 Declaração

O processo de criação e impressão de declarações é praticamente igual ao descrito para atestados.

- 1- Clique na opção *imprimir declaração* do Menu Imprimir;
- 2- Você pode criar uma nova declaração ou selecionar um dos modelos já criados na biblioteca de textos. Para criar uma nova declaração, digite o texto (também há macros disponíveis para as declarações);
- 3- Clique em *gravar na biblioteca* para inserir a declaração na biblioteca de textos, informe o nome do documento e seu tipo;
- 4- Clique em *gravar* para confirmar;
- 5- É possível visualizar a impressão clicando em *imprimir* ou emitir o documento clicando em *imprimir direto*.



Uma das opções mais importantes é a possibilidade de gravar o texto na ficha do paciente. Quando uma declaração é elaborada, basta clicar em *anexar ao paciente* para que ela passe a fazer parte dos textos da ficha do paciente.

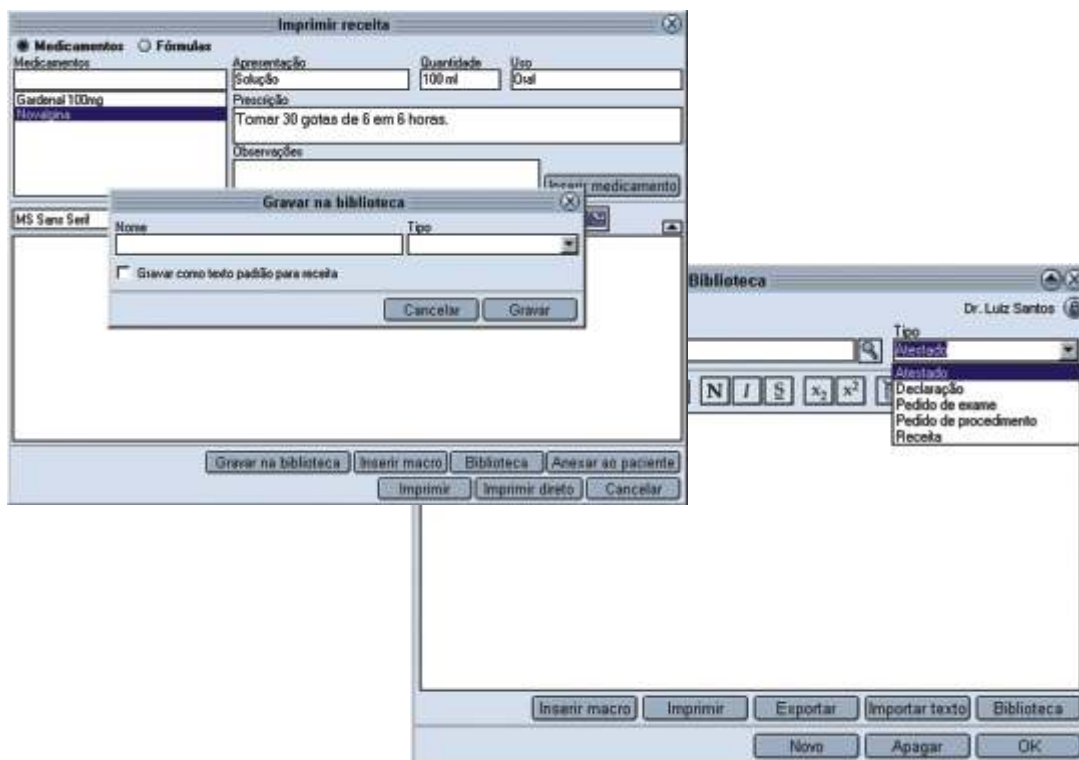
Módulo Clínico

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.6.2.5 Anexando impressos à ficha do paciente

Na ficha de textos do paciente ficam registrados todos os documentos médicos que foram emitidos para o paciente. É possível criar um novo texto ou usar os documentos da biblioteca de textos:

- 1- Selecione a ficha de textos do paciente e clique em *novo*;
- 2- Para criar um novo texto, digite-o e clique em *gravar*;
- 3- Para importar um texto, clique em *biblioteca* e selecione o nome do texto, que será transferido para a área de textos do paciente;
- 4- Clique em *gravar* para salvar e em *imprimir* para visualizar a impressão.



Um texto para paciente pode ser criado na biblioteca e transferido para a ficha do paciente. Selecione, nas opções do Menu Imprimir, o documento a ser impresso. Você pode criar o texto ou importá-lo da biblioteca. A seguir, clique em *anexar ao paciente* para registrar o texto na ficha de textos do paciente.

Módulo Clínico

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.7 trabalhando com imagens

O Módulo Clínico oferece várias opções para a configuração das imagens dos pacientes, que podem ser carregadas com ou sem visualização, adquiridas ou coladas. Diferentes dispositivos podem ser selecionados para a aquisição imediata destas imagens. Essas e outras funções podem ser usadas através da barra de ferramentas de janela de imagens do Módulo Clínico. Para editar imagens através da barra de ferramentas:

- 1-Para começar a trabalhar com imagens, selecione a ficha de imagens e clique em *novo*;
- 2-Na janela de imagem, preencha o campo *descrição* da imagem;
- 3-Para carregar uma imagem clique no ícone *carregar imagem* e selecione o arquivo que será aberto na janela de imagens do Módulo Clínico, clicando em *ok* em seguida;
- 4-Para carregar uma imagem visualizando-a antes de abri-la, clique no respectivo ícone, selecione a imagem e clique em *ok* em seguida;
- 5-É possível adquirir uma imagem diretamente de dispositivos como câmeras e scanners. Basta clicar no ícone *capturar imagem*, escolher o formato da imagem e clicar em *capturar*;
- 6-Para selecionar um dispositivo basta clicar no ícone. Na janela de se abrirá, escolha o dispositivo desejado e clique em *select*;
- 7.Além destes processos, você também pode recortar, copiar, colar e limpar uma imagem clicando em cada um dos ícones, respectivamente;
8. Através do ícone *rotacionar* é possível rotacionar as imagens;
- 9-Duas ferramentas servem para editar imagens e configurar o editor de imagens utilizado. Com o primeiro ícone você abre o editor de sua preferência e faz as alterações desejadas na imagem. O segundo ícone permite que você defina qual será o editor de imagens utilizado como padrão do Módulo Clínico;
- 10- Também é possível alterar propriedades da imagem como gravação (JPG, PNG com até 256 ou 16 cores, ou preto e branco) e impressão (quantos DPI);
- 11-A ferramenta *zoom* pode ser usada de duas maneiras: você pode selecionar o percentual na caixa, ou clicar no ícone e definir o zoom manualmente;
- 12-Através do ícone *auto-ajustar* é possível fazer com que a imagem se ajuste automaticamente à janela de imagens;
- 13-As imagens dos paciente podem ser editadas através das ferramentas *recortar manual*, ou *recortar manual enquadrado*. A primeira permite que a imagem seja aparada de acordo com as necessidades, enquanto a segunda faz com que a imagem seja aparada no formato da tela;
- 14-O ícone *rolar imagem* permite que a imagem seja arrastada quando a tela principal possuir barras de rolagem;
- 15-É possível imprimir imagens , abri-las em uma nova janela e exibí-las em tela cheia;
- 16-Para sair da tela de imagens, basta clicar em *ok*.



As formas de utilização das funcionalidades da janela de imagens são muito simples, se limitando, na maioria das vezes, em clicar em um ícone e executar a ação desejada. As funções disponíveis também podem ser visualizadas clicando com o botão direito do mouse sobre a área de imagens.

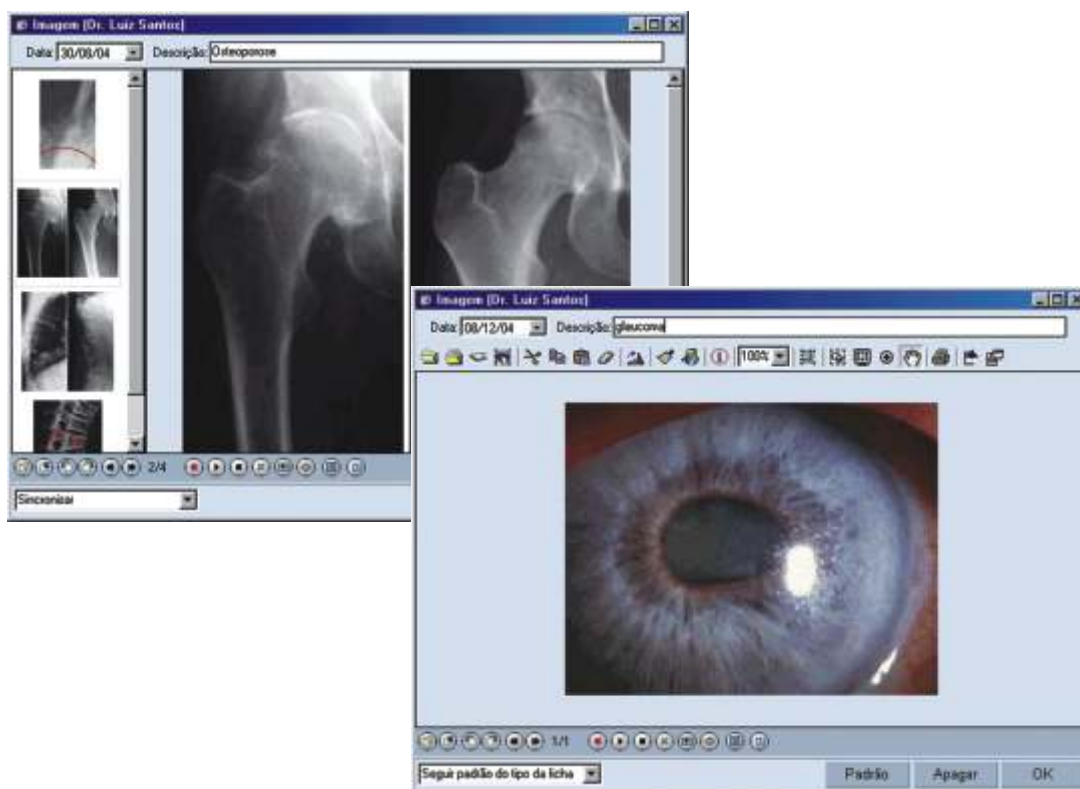
Módulo Clínico

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.7.1 Criando apresentação de imagens com narração

Além de todas estas funcionalidade de edição de imagens, é possível inserir novas páginas, removê-las, mover as imagens para a página da frente e para a de trás, passar as páginas, gravar seqüências de imagem e som, capturar uma seqüência de imagens na área de trabalho, criar textos anexos alternando sua posição na tela e visualizar as imagens em miniatura.

- 1-Seleccione a ficha de imagens do paciente e clique em *novo*;
- 2-Preencha o campo *descrição* com o nome do tema das imagens;
- 3-Insira a quantidade de imagens que você desejar, cada uma em uma nova página;
- 4-Para começar a narrar, clique no ícone de gravação;
- 5-Vá passando as páginas em sincronia com seus comentários, interrompendo a gravação no final.



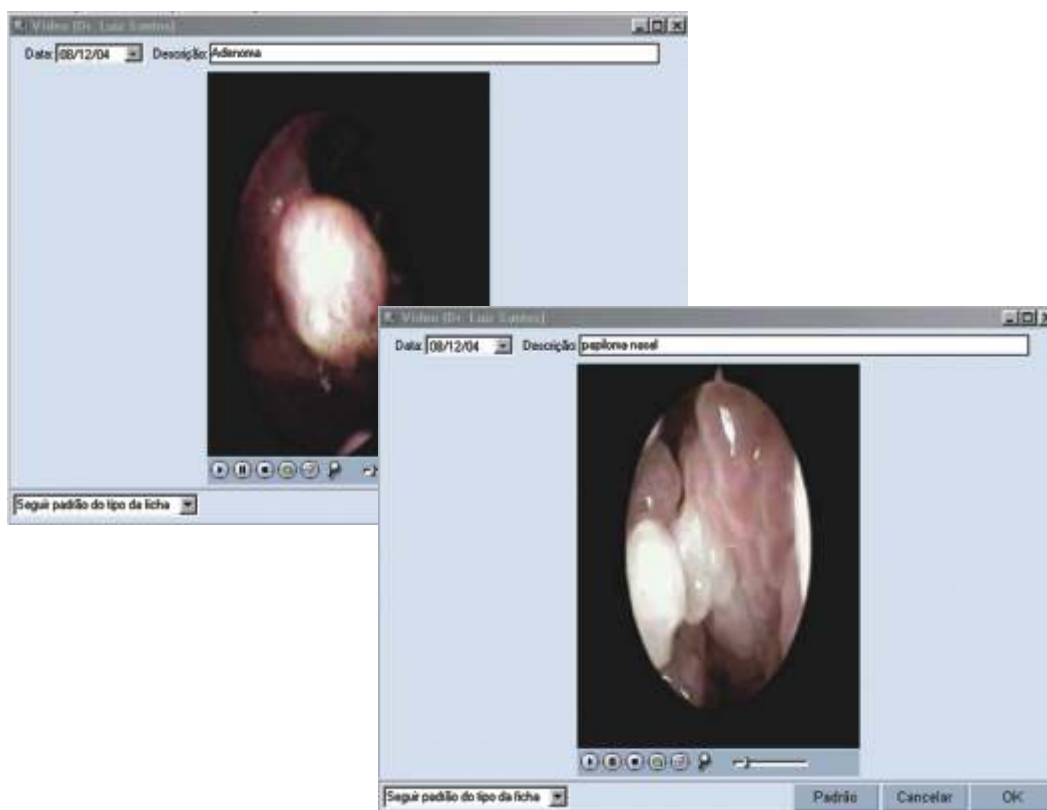
Módulo Clínico

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.7.2 Trabalhando com vídeos

O Módulo Clínico também permite que vídeos sejam adicionados à ficha de pacientes:

- 1-Seleciona a ficha de vídeos e clique em *novo*;
- 2-A data será completada automaticamente, podendo ser editada;
- 3-Preencha o campo *descrição* com a descrição do vídeo;
- 4-Para carregar o arquivo em disco, clique no ícone *carregar* e selecione o vídeo que você deseja atribuir ao paciente;
- 5- Os demais ícones servem, respectivamente, para reproduzir, pausar e parar a exibição do vídeo. Também é possível deletar o arquivo;
- 6-Clicando no ícone *abrir em nova janela*, o vídeo será aberto em uma nova janela.



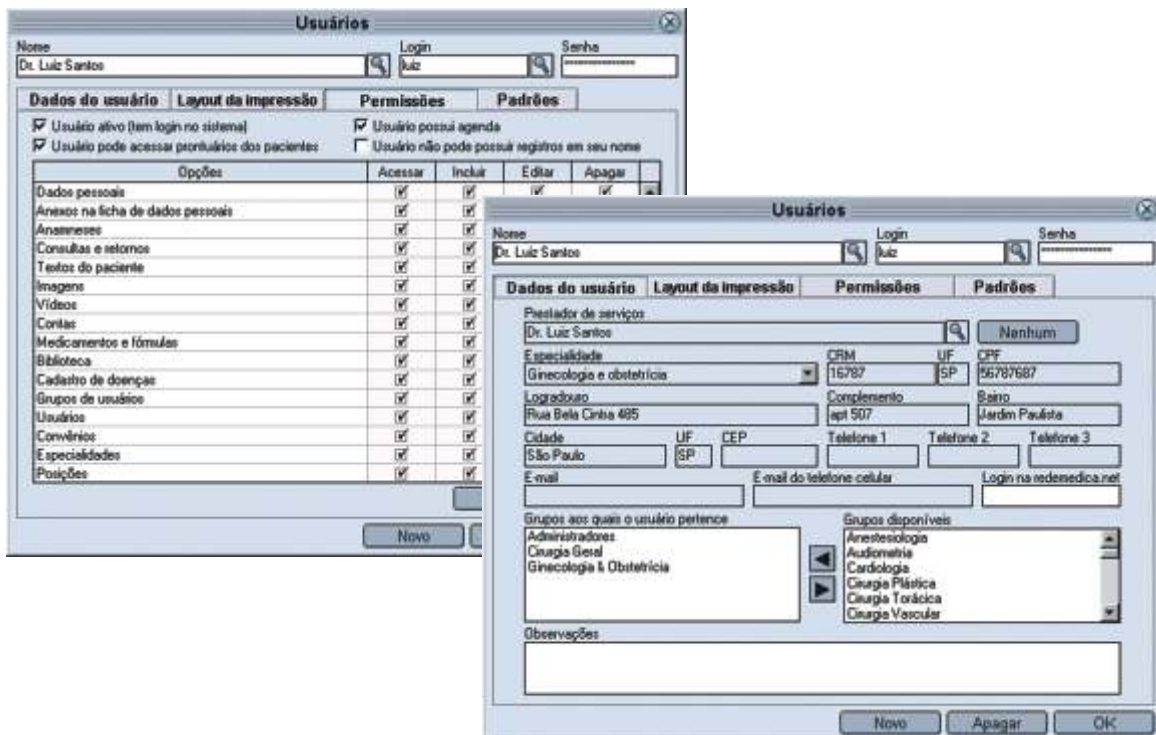
Módulo Clínico

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.8 Configurando permissões de acesso

O Módulo Clínico garante segurança às informações dos pacientes e dos usuários. Através da configuração de acesso você pode definir as permissões de cada usuário na manipulação dos dados clínicos.

- 1-Clique na opção *usuários* do Menu Arquivo;
- 2-Digite ou procure através da lupa o nome do usuário cujas permissões você deseja configurar;
- 3-Selezione a janela *permissões*;
- 4-Informe se o usuário em questão possui login no sistema e se ele pode acessar prontuários do paciente;
- 5-Marque cada uma das ações que o usuário pode realizar, ou seja, se ele pode acessar, incluir, editar ou apagar os dados de cada registro especificado.



Módulo Clínico

Prontuários eletrônicos práticos, com recursos textuais e de multimídia

2.9 Gerando relação de pacientes

O Módulo Clínico também gera relações de pacientes em forma de relatórios ou etiquetas.

- 1-No Menu Imprimir, clique na opção *relação de pacientes*;
- 2-Na tela que se abrirá, selecione um dos usuários ou mantenha o padrão <todos os usuários> no campo *usuário*;
- 3-Marque o campo *considerar somente os pacientes que pertencem ao usuário selecionado*, no caso de ter escolhido um usuário específico da lista;
- 4-Escolha se deseja uma relação com o nome de todos os pacientes, ou se deseja uma busca mais específica, tendo como opção *pacientes com nome iniciando em* (campo a ser preenchido), *pacientes com nome que contenha* (campo a ser preenchido) ou *pacientes com nome entre - e -*;
- 5-Outra opção de filtro é *pacientes que fazem aniversário em*. Através desta opção pode-se, por exemplo, emitir etiquetas com os nomes dos pacientes aniversariantes;
- 6-Também pode ser usado o filtro *pacientes com retorno previsto entre - e -*, além da opção *considerar inativos*, para incluir os pacientes que já faleceram na lista;
- 7-Para gerar relatório de pacientes, clique no botão *pacientes*;
- 8-Para gerar etiquetas, clique no botão *etiquetas*;
- 9-Os relatórios possuem a opção de listagem por nome e telefone, por nome e endereço e por prontuário. Selecione uma dessas opções e clique em *imprimir*;
- 10-Para impressão de etiquetas, informe a dimensão das mesmas;
- 11-Informe o conteúdo padrão das etiquetas, atentando para o uso de macros como, por exemplo, nome do paciente, telefone, etc;
- 12-Clicando em *gravar*, você salva esta configuração de etiquetas. Quando desejar usá-la, clique em *selecionar* e escolha as opções de etiquetas registradas;
- 13-Clique em *imprimir* e, para sair da tela de relação de pacientes, clique em *fechar*.

