

Centralx® Clinic Cloud

Acesso online às agendas e prontuários da clínica

1 Introdução

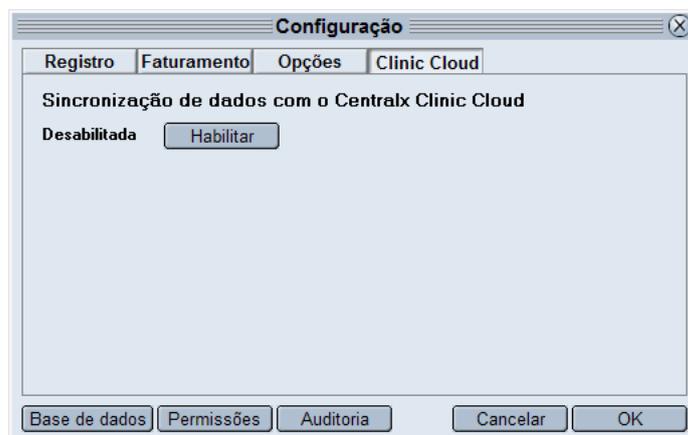
Os dados do Centralx® Clinic podem ser sincronizados com nossos servidores de modo a possibilitar que sejam acessados online, através de qualquer equipamento conectado à internet. O acesso ao Centralx® Clinic Cloud é feito pelo site <https://cliniccloud.expass.net>.

São enviadas as informações de usuários, convênios, pacientes, anamneses, consultas e retornos, textos do paciente, imagens, tipos de compromissos, status, programação, compromissos e notas do dia.

O sistema permite, além da consulta aos dados, também o lançamento de novos registros clínicos em prontuários já existentes e a manutenção dos compromissos das agendas. Estará disponível online, ainda, um painel de estatísticas com alguns indicadores de uso da base de dados.

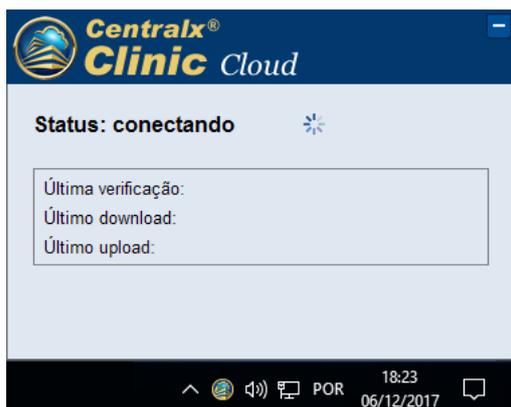
2 Integração com o Centralx® Clinic Cloud no desktop

A integração para utilização do Centralx® Clinic Cloud é feita acessando o menu *Especial* -> *Configuração* no Centralx® Clinic, e então clicando na aba *Clinic Cloud*.



Clicando no botão para *Habilitar* a função, o software de envio dos dados é inserido no *startup* do computador e fica acessível pela área de notificação, verificando os dados a baixar e enviar.

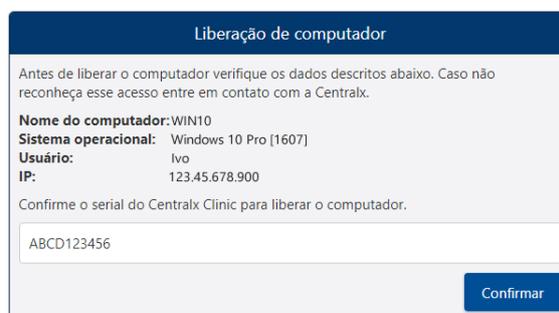
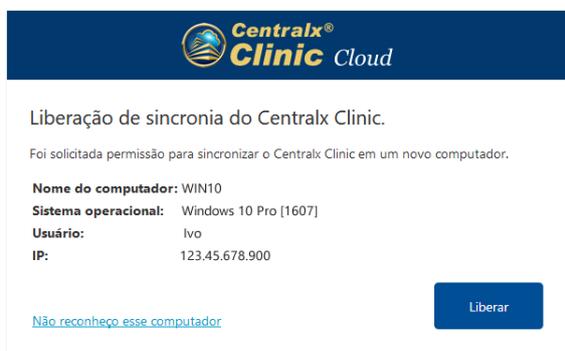
Antes de ser possível sincronizar, será necessário liberar o computador. Esta liberação é feita confirmando o email do usuário administrador no software.



Centralx[®] Clinic Cloud

Acesso online às agendas e prontuários da clínica

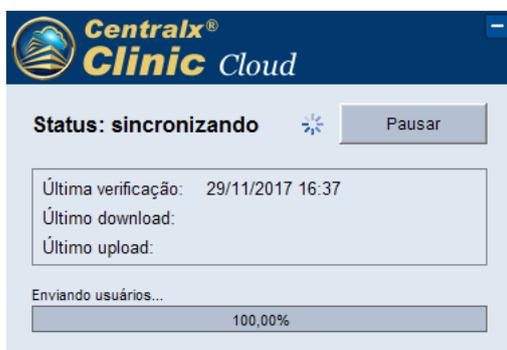
O administrador receberá então um link em seu email para confirmar a liberação do computador para sincronia. Clicando em *Liberar*, será carregada uma página web onde ele deverá confirmar o número serial do Clinic e clicar em *Confirmar*.



Após liberar a sincronização pelo email, no software de envio, clique em *Sincronização liberada pelo email, continuar >>*.

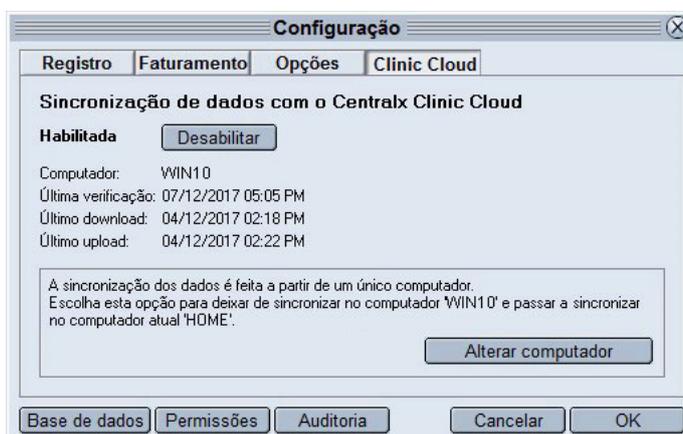
Ao realizar a primeira sincronia, o envio dos dados pode ser demorado, dependendo da quantidade de informações da base.

O software realiza o envio de dados automaticamente (de 10 em 10 min). Caso deseje adiantar o envio das últimas modificações para o servidor, para acesso online, basta clicar no botão *Sincronizar agora*.



É importante estar atento que quaisquer prontuários que estejam em uso no Clinic no momento de realizar a sincronia, em qualquer computador da rede, serão ignorados, sendo enviados para o servidor posteriormente, quando não estiverem mais em uso.

Apenas um computador da rede será responsável por sincronizar os dados, sendo possível trocar o computador que sincroniza acessando a tela de configuração a partir do novo equipamento que será responsável pela sincronia e clicando em *Alterar computador*.



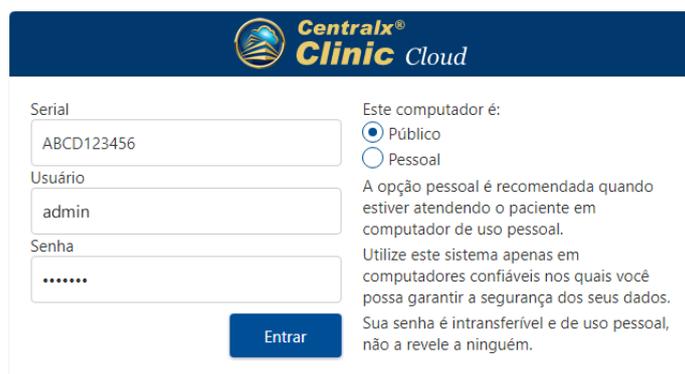
Centralx® Clinic Cloud

Acesso online às agendas e prontuários da clínica

3 Utilização do Centralx® Clinic Cloud

3.1 Primeiro acesso

O primeiro acesso ao Centralx® Clinic Cloud só é permitido ao usuário administrador que fez a integração do Clinic no desktop. O login é realizado informando o serial do Clinic e o mesmo nome de usuário e senha utilizados para logar no software.



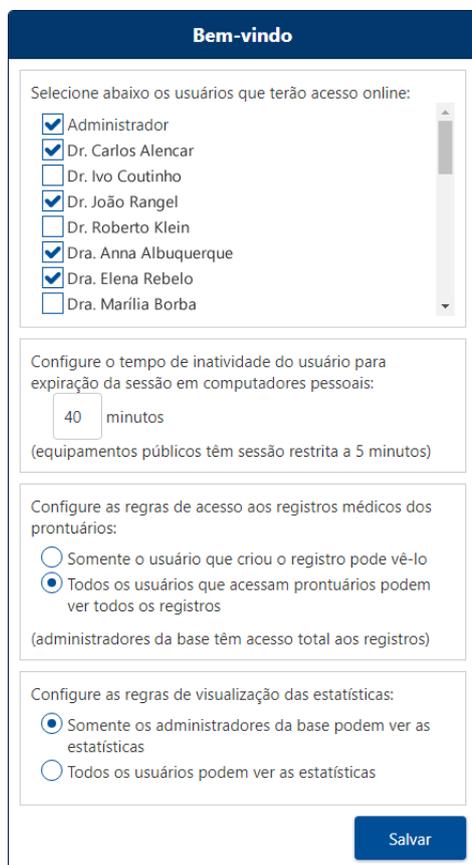
A tela de login do Centralx® Clinic Cloud apresenta o seguinte formulário:

- Serial:** Campo de texto com o valor "ABCD123456".
- Usuário:** Campo de texto com o valor "admin".
- Senha:** Campo de texto com pontos para ocultar o conteúdo.
- Este computador é:** Seção com duas opções de radio button: "Público" (selecionada) e "Pessoal".
- Entrar:** Botão de submissão em azul.

Textos de orientação à direita do formulário:

- A opção pessoal é recomendada quando estiver atendendo o paciente em computador de uso pessoal.
- Utilize este sistema apenas em computadores confiáveis nos quais você possa garantir a segurança dos seus dados.
- Sua senha é intransferível e de uso pessoal, não a revele a ninguém.

Se a senha de um usuário for "aa", será necessário criar uma nova senha, seguindo os padrões de segurança mais recentes. A alteração de senha é feita somente no Clinic desktop.



A tela de configuração, intitulada "Bem-vindo", contém as seguintes seções:

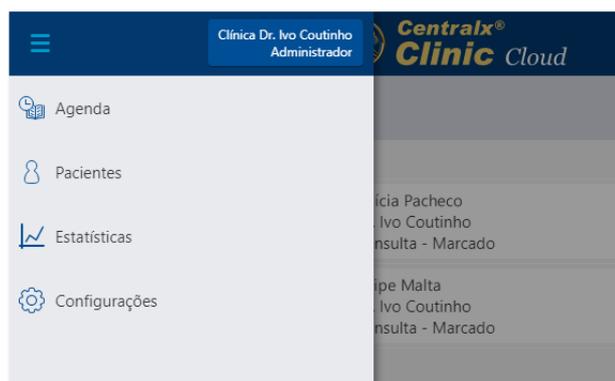
- Seleção de usuários:** Lista de usuários com checkboxes para seleção de acesso online. Os usuários selecionados são: Administrador, Dr. Carlos Alencar, Dr. João Rangel, Dra. Anna Albuquerque e Dra. Elena Rebelo.
- Tempo de inatividade:** Campo de configuração para "40 minutos" em computadores pessoais. Nota: equipamentos públicos têm sessão restrita a 5 minutos.
- Regras de acesso aos registros médicos:** Opções de radio button: "Somente o usuário que criou o registro pode vê-lo" (desselecionado) e "Todos os usuários que acessam prontuários podem ver todos os registros" (selecionado). Nota: administradores da base têm acesso total aos registros.
- Regras de visualização das estatísticas:** Opções de radio button: "Somente os administradores da base podem ver as estatísticas" (selecionado) e "Todos os usuários podem ver as estatísticas" (desselecionado).
- Salvar:** Botão de submissão em azul na base inferior direita.

Fazendo o login, a primeira tela do sistema irá pedir que algumas configurações sejam feitas:

- 1 - Informar quais usuários do Clinic terão permissão de acesso online;
- 2 - Configuração do tempo de inatividade do usuário para que a sessão expire em computadores pessoais;
- 3 - Configuração das regras de acesso aos registros médicos dos prontuários, definindo se apenas o usuário que criou o registro poderá vê-lo ou se todos os usuários que acessam prontuários podem ver todos os registros;
- 4 - Configuração das regras de visualização das estatísticas, definindo se estarão disponíveis apenas para os administradores ou para todos os usuários.

Após escolher as configurações, basta clicar em *Salvar*.

Todas as opções do sistema são acessíveis através do menu, que pode ser aberto a partir do ícone ☰ no canto superior esquerdo. A partir dele pode ser aberta a agenda, os dados dos pacientes, o painel de estatísticas e as configurações.



Centralx[®] Clinic Cloud

Acesso online às agendas e prontuários da clínica

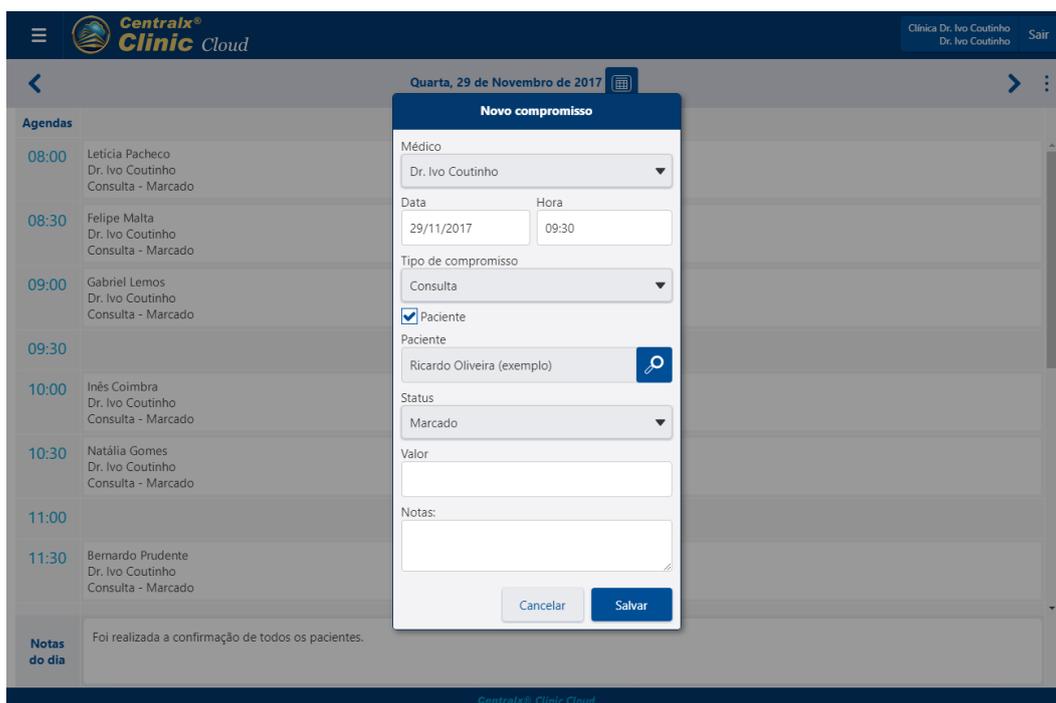
3.2 Agenda

Na agenda é possível gravar novos compromissos, bem como editar ou remover os já existentes. Para tanto, basta clicar sobre o compromisso que deseja alterar ou sobre o espaço vago do horário no qual desejar gravar um novo compromisso. Também é possível criar um novo compromisso pelo ícone das opções da agenda  e então clicando no botão *Novo compromisso*.

Será aberta uma janela para informar os dados da consulta:

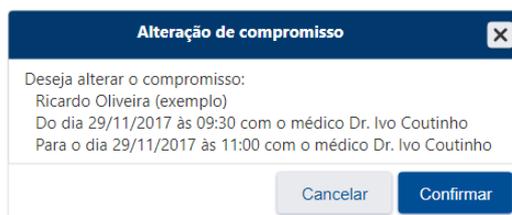
- 1 - Médico que irá atender
- 2 - Data
- 3 - Hora
- 4 - Tipo de compromisso
- 5 - Se for paciente, buscar o paciente na base de dados. Se não for, desmarcar o checkbox e informar a descrição do compromisso
- 6 - Status do compromisso
- 7 - Valor
- 8 - Notas sobre o compromisso

Preenchendo os dados, basta clicar em *Salvar*.



A imagem mostra a interface do sistema Centralx Clinic Cloud. No topo, há o logotipo e o nome do sistema. À direita, o nome do usuário 'Clínica Dr. Ivo Coutinho' e o botão 'Sair'. O calendário indica 'Quarta, 29 de Novembro de 2017'. A agenda mostra slots de horários com nomes de médicos e status 'Marcado'. Uma janela modal intitulada 'Novo compromisso' está aberta no centro, permitindo a criação de uma nova consulta. Os campos incluem: Médico (Dr. Ivo Coutinho), Data (29/11/2017) e Hora (09:30), Tipo de compromisso (Consulta), checkbox 'Paciente' (marcado), campo de busca para o paciente (Ricardo Oliveira (exemplo)), Status (Marcado), campo de Valor e uma área de Notas. Botões 'Cancelar' e 'Salvar' estão na base da janela.

Arrastando um compromisso marcado para outro espaço livre da agenda permite alterar o horário do compromisso com facilidade. Será necessário confirmar que deseja de fato realizar a alteração.

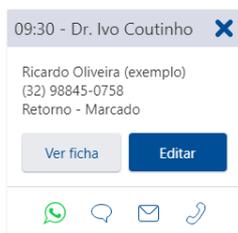


A imagem mostra uma janela modal intitulada 'Alteração de compromisso'. O texto dentro da janela pergunta: 'Deseja alterar o compromisso: Ricardo Oliveira (exemplo) Do dia 29/11/2017 às 09:30 com o médico Dr. Ivo Coutinho Para o dia 29/11/2017 às 11:00 com o médico Dr. Ivo Coutinho'. Na base da janela, há dois botões: 'Cancelar' e 'Confirmar'.

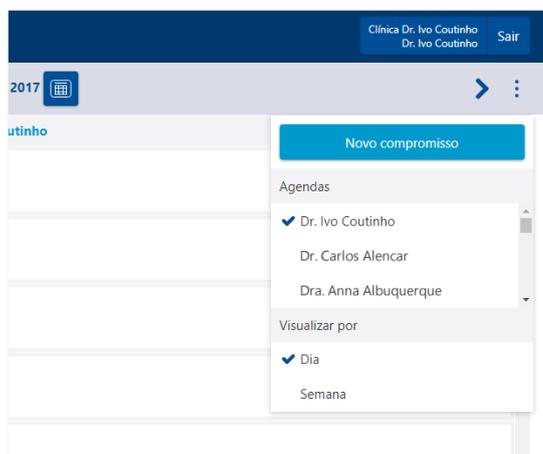
Centralx[®] Clinic Cloud

Acesso online às agendas e prontuários da clínica

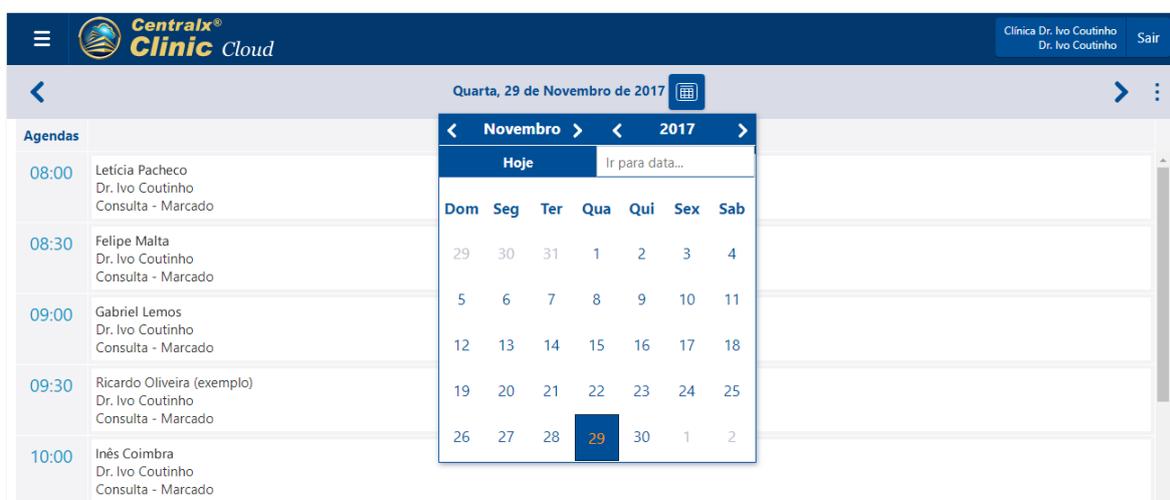
Você pode clicar sobre um compromisso agendado para visualizar os detalhes do agendamento. No box que será exibido você terá as opções de visualizar a ficha do paciente e editar o compromisso. Estão disponíveis ainda atalhos para entrar em contato com o paciente por Whatsapp, SMS, email ou ligação.



Você possui algumas opções quanto à visualização da agenda. Clicando no ícone das opções da agenda é possível marcar e desmarcar as agendas que deseja ou não visualizar, além de optar pela visualização por dia ou por semana.



Para navegar pelos dias ou semanas, utilize as setas laterais na barra que informa a data ou período que está sendo visualizado. Para acessar a agenda de uma data específica, abra o calendário clicando no ícone e escolha a data desejada.

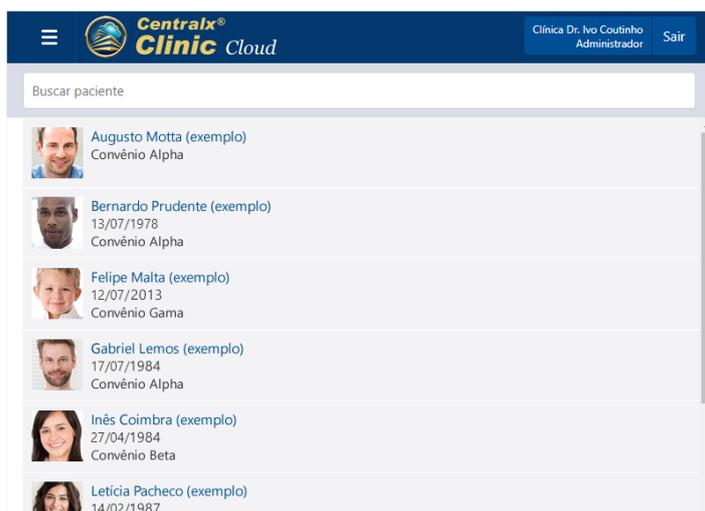


Centralx[®] Clinic Cloud

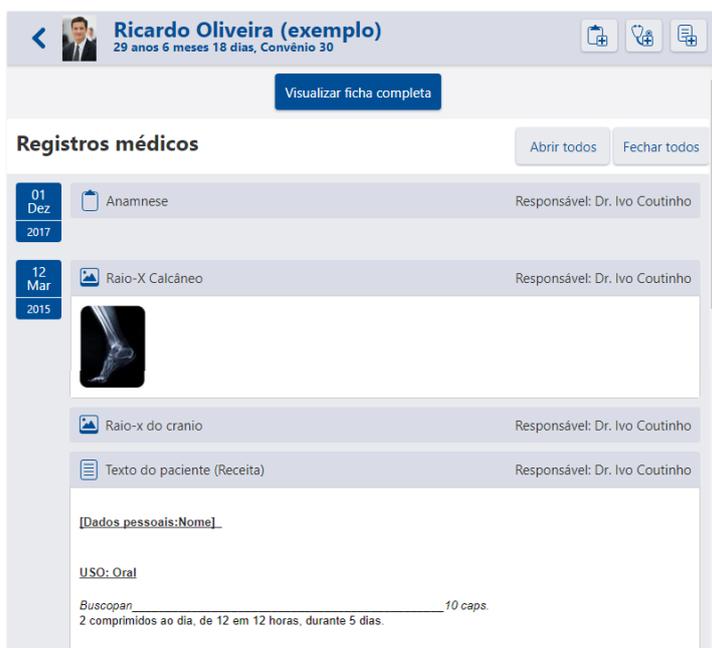
Acesso online às agendas e prontuários da clínica

3.3 Pacientes

Acessando a parte de pacientes, serão listados todos os cadastrados na base, sendo possível buscar pelo paciente que desejar visualizar o prontuário.



Na visualização do prontuário, você pode clicar em *Visualizar ficha completa* para exibir a ficha de dados pessoais do paciente. Abaixo da ficha são exibidos os registros médicos do paciente, incluindo anamneses, consultas e retornos, textos do paciente e imagens (apenas miniaturas). Clique sobre um registro para visualizá-lo ou utilize os botões para abrir todos os registros e fechar todos os registros.



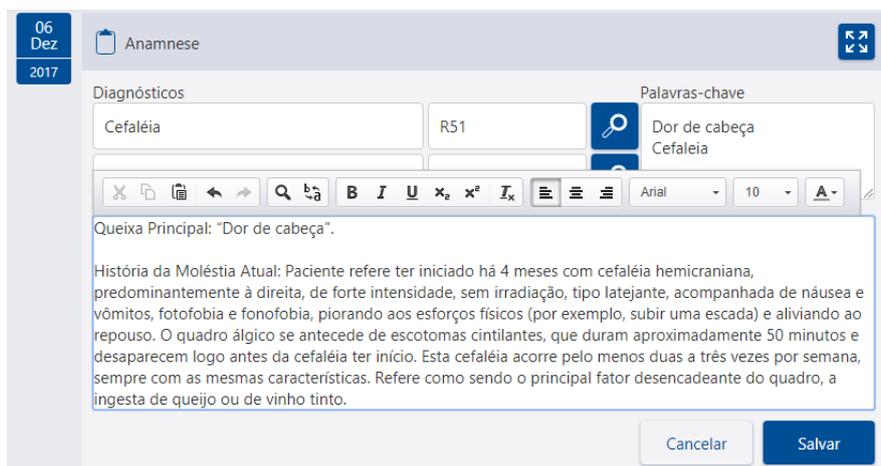
No canto superior direito, estão os ícones que permitem criar novo registro de anamnese, novo registro de consulta e retorno e novo texto do paciente, respectivamente.



Centralx[®] Clinic Cloud

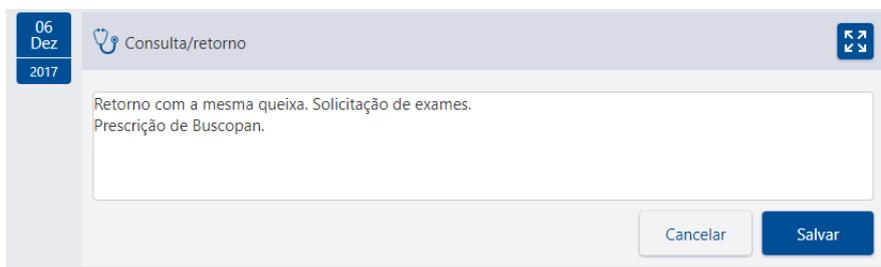
Acesso online às agendas e prontuários da clínica

1 - Anamnese: a ficha deve ser preenchida da mesma forma que no Clinic, buscando os diagnósticos, informando palavras-chave e a descrição do relato do paciente e exame físico. O ícone  no canto direito da ficha expande o campo de descrição para facilitar a digitação e formatação do texto. Após preencher as informações, basta clicar em *Salvar*.



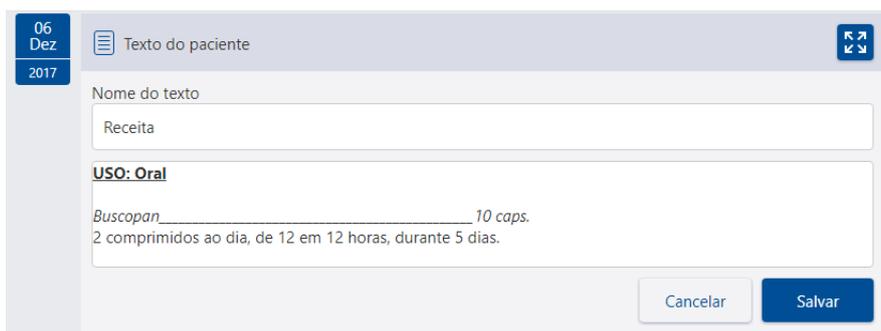
A captura de tela mostra a interface de edição de uma ficha de Anamnese. No topo, há uma barra com a data "06 Dez 2017" e o ícone de expansão. O formulário contém campos para "Diagnósticos" (com o valor "Cefaléia" e o código "R51") e "Palavras-chave" (com o valor "Dor de cabeça Cefaleia"). Abaixo, há uma barra de ferramentas de formatação e um campo de texto principal contendo o seguinte texto: "Queixa Principal: 'Dor de cabeça'. História da Moléstia Atual: Paciente refere ter iniciado há 4 meses com cefaléia hemicraniana, predominantemente à direita, de forte intensidade, sem irradiação, tipo latejante, acompanhada de náusea e vômitos, fotofobia e fonofobia, piorando aos esforços físicos (por exemplo, subir uma escada) e aliviando ao repouso. O quadro alérgico se antecede de escotomas cintilantes, que duram aproximadamente 50 minutos e desaparecem logo antes da cefaléia ter início. Esta cefaléia ocorre pelo menos duas a três vezes por semana, sempre com as mesmas características. Refere como sendo o principal fator desencadeante do quadro, a ingestão de queijo ou de vinho tinto." No canto inferior direito, há botões "Cancelar" e "Salvar".

2 - Consulta/retorno: a ficha apresenta campo de texto para descrição das informações necessárias. Também é possível expandir o campo para melhor digitação. Após inserir dados, basta clicar em *Salvar*.



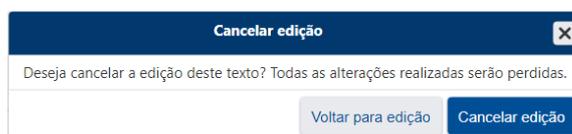
A captura de tela mostra a interface de edição de uma ficha de Consulta/retorno. No topo, há uma barra com a data "06 Dez 2017" e o ícone de expansão. O formulário contém um único campo de texto com o seguinte conteúdo: "Retorno com a mesma queixa. Solicitação de exames. Prescrição de Buscopan." No canto inferior direito, há botões "Cancelar" e "Salvar".

3 - Texto do paciente: nesta ficha deve ser informado o nome do texto e o texto em si, com as mesmas opções de expansão do campo de texto e clicando em *Salvar* ao final da edição.



A captura de tela mostra a interface de edição de uma ficha de Texto do paciente. No topo, há uma barra com a data "06 Dez 2017" e o ícone de expansão. O formulário contém dois campos: "Nome do texto" (com o valor "Receita") e um campo de texto principal contendo o seguinte texto: "USO: Oral Buscopan _____ 10 caps. 2 comprimidos ao dia, de 12 em 12 horas, durante 5 dias." No canto inferior direito, há botões "Cancelar" e "Salvar".

Em todos os casos, a criação do registro pode ser cancelada antes que ele tenha sido salvo, bastando clicar em *Cancelar* e confirmando que deseja sair da edição.



A captura de tela mostra uma caixa de diálogo intitulada "Cancelar edição". O texto dentro da caixa pergunta: "Deseja cancelar a edição deste texto? Todas as alterações realizadas serão perdidas." No canto inferior direito, há dois botões: "Voltar para edição" e "Cancelar edição".

É importante lembrar que as opções de criação de novos registros estarão disponíveis somente para usuários com permissão para criação de registros em seu nome no Clinic.

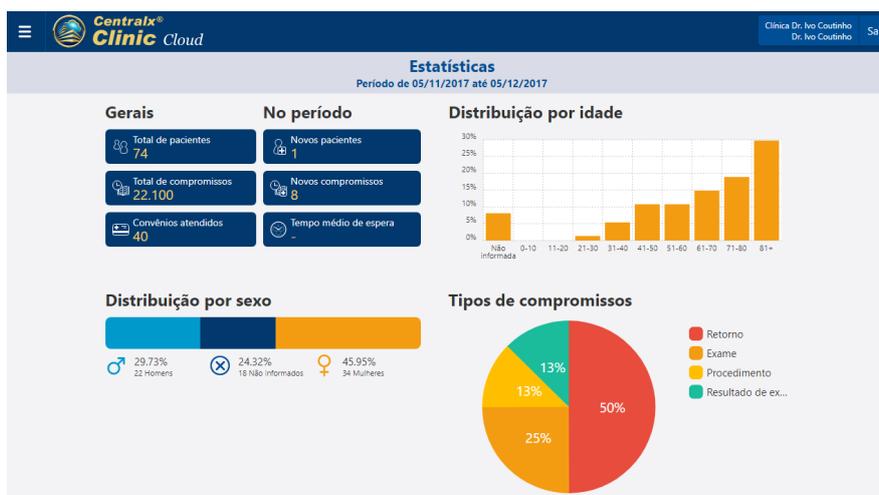
Centralx[®] Clinic Cloud

Acesso online às agendas e prontuários da clínica

3.4 Estatísticas

O Clinic Cloud gera diariamente, ao sincronizar, um painel com alguns indicadores de uso da base de dados do Clinic, incluindo algumas informações gerais e algumas referentes aos últimos 30 dias. O administrador define se apenas ele tem acesso às estatísticas ou se todos os usuários podem acessá-las.

Para quem tem permissão, o painel, por padrão, é a tela inicial do sistema após o login. Ele pode também ser acessado através do menu.



3.5 Configurações

É possível voltar às configurações que foram realizadas no primeiro acesso, quando desejar, para fazer alterações, acessando a opção *Configurações* no menu.

Por lá, existem também opções de configuração da agenda, para criar novos status dos compromissos e tipos de compromissos, seja para agendas específicas ou para todas.

Os tipos e status dos compromissos que são padrões do software não podem ser editados. É possível ainda associar cores diferentes a cada tipo de compromisso. Estas cores aparecem na agenda, tornando fácil identificar o tipo do compromisso agendado.

Configurações

Selezione a agenda desejada: Dr. Ivo Coutinho

Status do compromisso

A confirmar
Aguardando
Atendido
Cancelado

Novo status de compromisso

Selezione a agenda desejada: Dr. Ivo Coutinho

Tipo de compromisso

Consulta
Exame
Procedimento
Resultado de exame

Novo tipo de compromisso

Centralx[®] Clinic Cloud

Acesso online às agendas e prontuários da clínica

Nas abas *Usuários* e *Configurações* são encontradas as mesmas opções exibidas no primeiro acesso ao sistema.

The first screenshot shows the 'Usuários' tab. It features a header with the Centralx Clinic Cloud logo and navigation tabs for 'Usuários', 'Configurações', and 'Agenda'. Below the header, there is a section titled 'Selecione abaixo os usuários que terão acesso online:' followed by a list of users with checkboxes. The users listed are: Administrador (checked), Dr. Carlos Alencar (checked), Dr. Ivo Coutinho (checked), Dr. João Rangel (checked), Dr. Roberto Klein (checked), Dr. Gustavo Boaventura (unchecked), Dra. Ângela Loureiro (checked), Dra. Anna Albuquerque (checked), Dra. Elena Rebelo (checked), Dra. Laura Amaro (checked), and Dra. Marília Borba (checked). A 'Salvar' button is located at the bottom right of this section.

The second screenshot shows the 'Configurações' tab. It features the same header and navigation tabs. Below the header, there are four configuration sections: 1. 'Computador liberado para sincronizar a base do Centralx Clinic:' with a dropdown menu showing 'WIN10' and a link '(Revogar sincronia)'. 2. 'Configure o tempo de inatividade do usuário para expiração da sessão em computadores pessoais:' with a text input field containing '40' and the label 'minutos', and a note '(equipamentos públicos têm sessão restrita a 5 minutos)'. 3. 'Configure as regras de acesso aos registros médicos dos prontuários:' with two radio button options: 'Somente o usuário que criou o registro pode vê-lo' (unchecked) and 'Todos os usuários que acessam prontuários podem ver todos os registros' (checked), with a note '(administradores da base têm acesso total aos registros)'. 4. 'Configure as regras de visualização das estatísticas:' with two radio button options: 'Somente os administradores da base podem ver as estatísticas' (unchecked) and 'Todos os usuários podem ver as estatísticas' (checked). A 'Salvar' button is located at the bottom right of this section.

Em *Configurações* há também a possibilidade de revogar a permissão de sincronia do computador configurado para tal. Caso o administrador opte por revogar a liberação do computador, a base de dados não será mais sincronizada até que se realize um novo procedimento de liberação no Centralx Clinic desktop em outro computador.

Clicando no link *Revogar sincronia*, será necessário confirmar a ação antes que a revogação seja efetivada.

The dialog box has a title bar that reads 'cliniccloud.cpass.net says:'. The main text inside the dialog reads: 'Se a liberação deste computador for revogada, a base de dados deixará de ser sincronizada até que se realize novo procedimento de liberação no Centralx Clinic em outro computador.' Below this text is the question 'Deseja continuar?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

Apenas o usuário administrador tem acesso a todas estas opções. Os demais usuários têm acesso somente às configurações relativas à agenda.